



OBS SIGMOND

SCHOOLGIDS 2020-2021

EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s) / verzorger(s),

De school van uw kind maakt onderdeel uit van Stichting voor Openbaar Onderwijs Land van Altena (SOOLvA). Bij SOOLvA (www.soo-lva.nl) zijn 8 openbare basisscholen aangesloten. De scholen bevinden zich in: Werkendam, Sleeuwijk, Woudrichem, Babyloniënbroek, Almkerk, Wijk en Aalburg, Eethen en Hank.

Bij SOOLvA vindt u medewerkers die elke dag het verschil willen maken voor de kinderen. Het is ons ultieme doel om kinderen te begeleiden naar gelukkige en actieve burgers. Wij willen graag dat iedereen zich fijn voelt op onze scholen, groeit en leert.

Zoals wij kinderen leren om zichzelf te blijven ontwikkelen, doen wij dat zelf ook. Wij houden onszelf op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen van ons onderwijs. We willen de kinderen meegeven dat leren leuk is en talenten van kinderen ontwikkelen. Onze visie op onderwijs is gericht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarvan we niet weten hoe deze eruit gaat zien. Wat we wel weten, is dat we kinderen willen leren om zich aan te passen, creatief willen laten zijn en laten denken, een oplossingsgerichte levenshouding willen meegeven.

U vindt bij SOOLvA openbaar onderwijs. Wij hebben een basishouding, dat iedereen er mag zijn. Respect is hierin een basiswaarde. Respect voor elkaar, respect voor het feit dat iedereen anders is en dat iedereen mag zijn zoals je zelf wilt zijn. De scholen van SOOLvA zijn een oefenplek voor de maatschappij. De kinderen leren leven met iedereen. Juist van anderen leren de kinderen vooral die dingen die zij anders ervaren, aanpakken of oplossen dan zichzelf. De scholen van SOOLvA zijn 'ontmoetingscholen'. In onze optiek is een school meer dan alleen een plek om te leren. De kinderen ontmoeten elkaar en leren van en met elkaar. Op deze manier leren we kinderen om met respect met elkaar om te gaan.

In deze schoolgids vindt u praktische en inhoudelijke informatie over de school. Wij hopen dat alles duidelijk is, maar mocht u vragen hebben dan kunt u hiervoor terecht bij de directeur van de school waarop uw kind zit.

Petra Timmermans
Voorzitter College van Bestuur
Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena

Inhoud

EEN WOORD VOORAF	2
INLEIDING	5
1. De School	6
1.1 Identiteit.....	6
1.2 Het schoolbestuur	6
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT: MISSIE EN KERNWAARDEN	8
2.1 Wat zijn onze uitgangspunten? Wat is onze visie?	8
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	13
3.1 De organisatie van de leerstof	13
3.2. De organisatie van de school:	14
3.3. De activiteiten voor de kinderen.....	14
4. GROEPSINDELING	19
5. DE ZORG VOOR KINDEREN.....	20
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	20
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem.....	21
5.3 Het volgen van de ontwikkeling en beoordelen van de resultaten	21
5.4 De leerlingenbespreking	23
5.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	26
5.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	27
5.7 Vervoer bij buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	27
6 DE OUDERS	28
7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....	31
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	31
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	32
7.3 Overige schoolse zaken.	34
8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	34
8.1 Schooltijden.....	34
8.2 Vakantietijden schooljaar 2020 – 2021/ 8.3 Verplichte onderwijstijd	34
8.4 Maatregelen preventie schoolverzuim	35
- Op tijd komen	35
- Ziek	35
9 De verlofregeling.....	36
9.1 Bijzonder verlof	36
9.2 Criteria extra verlof	36
9.3 Gewichtige omstandigheden	36
9.4 Aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers	37



10 NAMEN EN ADRESSEN	37
10.1 Schoolteam.....	37
10.2 Medezeggenschapsraad (MR).....	38
10.3. Contactpersonen klachtenregeling.....	38
10.4 Van externe personen/instanties.....	38

INLEIDING

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van OBS Sigmund voor het schooljaar 2020-2021. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Naast de schoolgids kent de school ook een eigen website, www.obs-sigmund.nl, waarop veel school-specifieke onderwerpen te vinden zijn: onze school is een levendige leef- en leergemeenschap en de website is een prima middel om een indruk te krijgen van de dagelijkse praktijk op school. Bovendien heeft de school een facebookpagina (www.facebook.com/sigmondschoon) en een instagram account ([obs_sigmund_werkendam](https://www.instagram.com/obs_sigmund_werkendam)). Sinds schooljaar 2018-2019 werken we met het media-platform Social Schools: veel communicatie binnen de school werkt via deze app op de mobiel en via computer.

In deze schoolgids vertellen wij u waar onze school voor staat en wat onze visie op goed onderwijs is. We schenken aandacht aan de organisatie van het onderwijs, het team, de zorg voor de kinderen, praktische zaken en de betrokkenheid van de ouders bij de school.

OBS Sigmund is een openbare basisschool die midden in de samenleving staat. In het geven van onderwijs werken we hier als leerkrachten met veel enthousiasme aan. We zijn een leergemeenschap als school, maar zeker ook een leefgemeenschap. Veel aandacht aan zorg en welzijn voor de kinderen en een plezierig leefklimaat op school vinden we dan ook erg belangrijk. En omdat onze school kleinschalig is, kennen de leerkrachten de kinderen.

Binnen onze school gaat het uiteindelijk om de kinderen, om uw kinderen die u aan onze zorg heeft toevertrouwd. Ieder schooljaar zien wij opnieuw als uitdaging een belangrijke bijdrage te leveren aan de groei en ontwikkeling van de kinderen op weg naar volwassenheid en zelfstandigheid. Als team werken we graag samen met u als ouders, met instellingen en verenigingen uit Werkendam en omstreken en met collega's van andere scholen. Bovendien zijn wij als school participant in de brede schoolontwikkeling in Werkendam. Op 7 maart 2018 zijn we samen met de peuterspeelzaal, de bibliotheek en collega-school cbs Het Kompas verhuisd naar ons nieuwe gebouw als onderdeel van MultiFunctionele Accommodatie (MFA) "Vlechtwerk" op het voormalig terrein van de Kwinter.

Veel leesplezier met deze schoolgids. Indien u naar aanleiding van de inhoud vragen en/of suggesties heeft, dan kunt u persoonlijk met mij contact opnemen. Ook bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek of om een kijkje te nemen in de school. Nieuwe aanmeldingen kunnen naar mij gestuurd worden via onderstaande contactgegevens.

Met vriendelijke groet,
namens de teamleden van OBS Sigmund
Cindy Middeldjans, waarnemend directeur
0183-501808
info@obs-sigmund.nl

1. De School

OPENBARE BASISSCHOOL SIGMOND	
Schooladres	H.J. Roubosstraat 5, 4251 BZ Werkendam
Telefoon	0183-501808
E-mail	info@obs-sigmond.nl
Website	www.obs-sigmond.nl

1.1 Identiteit

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat zij openstaat voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging, geloof, cultuur en/of geaardheid. Iedereen wordt beschouwd als een uniek persoon en wordt daardoor in zijn of haar waarde gelaten. U vindt bij ons op school kinderen met verschillende geloofsovertuiging en ook van verschillende nationaliteiten.

1.2 Het schoolbestuur

Het schoolbestuur ligt in handen van Stichting SOOLvA en heeft tot taak:

- het (doen) behartigen van de belangen van de scholen;
- het openbaar onderwijs op lokaal niveau in stand houden en bevorderen;
- het erop toezien dat het onderwijs wordt verzorgd op openbare grondslag, conform de geldende wettelijke bepalingen;
- het bevorderen van een zo kwalitatief hoogwaardig mogelijk onderwijs, met erkenning van verschil in kennis en kunde van de leerlingen;
- het voeren van een samenhangend personeelsbeleid alsook financieel en materieel beleid.

Een aantal taken wordt gemandateerd aan de bestuurder, die tevens voorzitter is van het managementteam, dat gevormd wordt door alle directeuren van de openbare basisscholen.

De bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de scholen van openbaar basisonderwijs in de gemeente Altena. De taakverdeling tussen Raad van Toezicht, bestuurder, directeuren is vastgelegd in het managementstatuut.

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS LAND van ALTENA (SOOLA)	
Algemeen Directeur	Petra Timmermans
Adres	Nieuwe Steeg 6c, 4266EH Eethen

De directie:

Waarnemend directeur	Cindy Middeljans
Email	info@obs-sigmond.nl
Telefoonnummer	0183- 501808

Schoolgrootte

aantal leerlingen	114
aantal medewerkers	9 onderwijzend, 2 ondersteunend, 1 IB, 1 directie
aantal groepen	groepen (1/2, 3/4, 5/6, 7 en 8)

Het schoolgebouw

De school bevindt zich sinds het voorjaar van 2018 in een prachtig, nieuw, multifunctioneel gebouw. Samen met Stichting Trema, CBS 't Kompas, Bibliotheek CultuurPuntAltena, Sovak en diverse andere organisaties vormen wij dorps huis 'Vlechtwerk' en is gelegen nabij het centrum van Werkendam.

Het schoolgebouw bestaat onder andere uit:

- 6 Klaslokalen
- Een leerplein, dat dienst doet als multifunctionele ruimte voor lesgeven, zelfstandigwerkrimte, toneelzaal, e.d.
- Personeelskamer/vergaderruimte
- Kopieerruimte
- Ruimte voor de Intern Begeleider (IB-er)
- Directiekamer
- Keuken
- Een handenarbeidlokaal binnen 'Vlechtwerk'
- Een gymzaal binnen 'Vlechtwerk'
- Een speelzaal binnen 'Vlechtwerk'
- Peuterspeelzaal
- Buitenschoolse Opvang



2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT: MISSIE EN KERNWAARDEN

Zin in leren en optimaal presteren op de school waar elk kind telt!

2.1 Wat zijn onze uitgangspunten? Wat is onze visie?

Missie staat voor WAT we met onze school willen. Onze missie kunnen we samenvatten in één zin: HET KIND STAAT DAADWERKELIJK CENTRAAL.

Ons WAT vertalen we in ons HOE. Ons HOE verwoordt onze visie. Het volgende schema - met daarin duidelijk het kind centraal - geeft onze visie weer.

ONTDEK KENNIS
 ACTIEF
 SAMEWERKEND
 UITDAGEND
 GROEI

Voor ons is de gelijkwaardigheid tussen mensen een belangrijk uitgangspunt. Met nadruk op: we aanvaarden verscheidenheid. We passen ons - waar mogelijk - aan de kinderen en hun mogelijkheden aan.

Onze visie ligt vast in een drietal ankers: Kennis, Kanjer en Kwaliteit.

Kennis

Zin in leren betekent voor ons: kennis verwerven en leren hoe je die kennis vergroot en in de praktijk kunt gebruiken. We stellen hoge, realistische doelen en werken samen aan de ontwikkeling. Hierbij maken we gebruik van samenwerken en samen leren. Daarbij leren we de kinderen om na te denken over hun eigen leren: reflectief onderwijs. Elk kind dient zich gezien en competent te voelen. We dagen de kinderen uit om hun talent te ontwikkelen. Zo zal het zich ook inzetten bij onderdelen die het lastig vindt. We zorgen ervoor dat een kind, soms letterlijk, in de schijnwerpers staat.

Kanjer

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaarde om te komen tot optimale ontwikkeling. Daarom richten wij ons ook op het vergroten van de sociale vaardigheden. Met de Kanjertraining leren wij de kinderen op een systematische wijze op een opbouwende, respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar om te gaan. We besteden aandacht aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing.

Bij de Kanjertraining staan de volgende afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand blijft zielig.



Op OBS Sigmond vinden wij het belangrijk om betrokken en inspirerend te zijn, ook op het gebied van gezondheid. Ieder mens presteert beter als het goed in zijn/haar vel zit, zowel op cognitief, mentaal, fysiek al sociaal-emotioneel vlak. Op onze school zitten leerlingen van 4 t/m 12/13 jaar. In deze fase van hun leven verandert er veel, zowel sociaal als fysiek. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich prettig en veilig voelen op school en ieder kind de ruimte krijgt om deze fase op zijn/haar eigen manier te doorlopen. Tevens vinden we het belangrijk dat iedereen op een goede, respectvolle manier met elkaar omgaat. Dit is terug te zien in onze dagelijkse omgang met elkaar en ook wordt dit ondersteund door de Kanjertraining, waarin ook aparte modules over gezond gedrag en seksualiteit zijn opgenomen. Daarbij nemen wij ieder jaar deel aan 'De week van de Lentekriebels', dit is een nationale projectweek voor het speciaal-en basisonderwijs, waarin in iedere groep een week lang lesgegeven wordt in weerbaarheid, relaties en seksualiteit. Onze school is mede dankzij deze punten in het bezit van het vignet 'Gezonde school'.

Kwaliteit

Binnen onze school blijkt de kwaliteit uit de leerresultaten en uit het welbevinden van de kinderen. Belangrijk is daarbij de wijze waarop we samenwerking vorm geven. Vanzelfsprekend blijven we onze kwaliteit bijschaven met verantwoorde doorgaande leerlijnen, vernieuwingen en kwaliteitsplanningen.

Weten wat kinderen en ouders belangrijk vinden en hoe ze de diensten van de school ervaren is belangrijk om een goede band tussen kinderen, ouders en teamleden op te bouwen. Die relatie zorgt voor motivatie afstemming en ontwikkeling.

Onze kernwaarden:

Zin in leren. Weten wat er in een kind "zit".....en daar - samen met het kind - een vertaling voor vinden. We willen dat onze kinderen met plezier naar school komen en zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen: huppelend naar school en fluitend naar huis.

“Goed onderwijs is voor ons een zaak van blijvende aandacht en ontwikkeling, een uitdaging die wij graag aangaan!”

Hoe komt de missie en visie bij ons op school tot uiting?

Veilig schoolklimaat

U merkt het als u de school binnenloopt. De hal en de lokalen hebben elk hun eigen sfeer, de ruimten zijn verzorgd en de werkjes van de kinderen geven meteen iets vertrouwds. Ook het meubilair verhoogt de sfeer. Maar ook in activiteiten vindt u het terug. Elke groep heeft regelmatig een klassengesprek. Ieder kind krijgt de kans om onderwerpen in te brengen en te bespreken. We proberen zo goed mogelijk in te spelen op het kind als mens; zowel bij vrolijke als bij minder vrolijke gebeurtenissen.

Er is ons veel aan gelegen hoe kinderen met elkaar omgaan. De teamleden hebben hiervoor met elkaar een tweedaagse training gevolgd van het instituut voor Kanjertraining (zie www.kanjertraining.nl voor uitgebreide informatie). Alle teamleden zijn gecertificeerd om op OBS Sigmond met “De Kanjermethode” te mogen gaan werken en nieuwe collega’s volgen de opleiding hiertoe. Regelmatig volgen de teamleden bij- en nascholing m.b.t. de Kanjertraining. In schooljaar 2020-2021 zal ook een kanjer coördinator opgeleid worden zodat de certificering van de leerkrachten ook geborgd wordt. “De Kanjermethode” heeft een vaste plaats binnen ons dagelijks onderwijs én handelen gekregen.

Het doel

Met de Kanjertraining bereiken we de volgende doelen:

- iedereen wordt gerespecteerd.
- pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- leerlingen durven zichzelf te zijn.
- leerlingen voelen zich veilig.
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Door regelmatige aandacht in álle groepen voor de Kanjertraining verwachten we dat de leerlingen zich duidelijk bewust worden van de “rollen” binnen een groep. Dat ze leren hoe daar mee om te gaan. Doel is een klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf durven te zijn. Door ouders/verzorgers regelmatig te informeren over de Kanjertraining én ze Kanjerlessen te laten bijwonen hopen we óók de ouders/verzorgers te kunnen betrekken bij ons streven een veilig schoolklimaat te bieden.

De petten

De Kanjertraining werkt vanuit vier petten. Dit maakt het voor de leerlingen heel concreet en duidelijk hoe een kind zich gedraagt. Ook krijgen ze hiermee handvatten om elkaar op negatief gedrag aan te spreken.

Zwarte pet: De zwarte pet of de vlerk. Deze kinderen hebben de neiging dominant binnen een groep aanwezig te zijn. Het zijn de leiders en vaak de aanstichters van negatief gedrag. Willen hun zin hebben en hebben graag de macht.

Rode pet: De rode pet of de aapjes. Deze kinderen volgen de zwarte petten, hebben de neiging om dit gedrag na te doen. Lachen problemen vaak weg in plaats van ze te benoemen. Deze kinderen komen vaak vrolijk over, hebben veel lawaai.

Gele pet: De gele pet of de konijntjes. Deze kinderen zijn verlegen, teruggetrokken. Voelen zich onzeker en denken dat alles wel aan henzelf ligt. Zijn vaak het slachtoffer van de zwarte en rode petten. Durven niet voor zichzelf op te komen en uiten zich moeilijk.

Witte pet: De witte pet of de tijger (de kanjer). Deze kinderen zijn positief en zelfverzekerd. Uiten dit niet in negatief gedrag. Komen voor andere kinderen op en kunnen hun gevoelens goed verwoorden. Wanneer je de witte pet draagt, ben je in vertrouwen met jezelf.

Je bent geen petje, je doet alleen zo, je gedraagt je alleen zo. Je kunt dus ook weer ‘gewoon’ doen. “Zou je alsjeblieft je witte pet willen opdoen?” Door deze vraag te stellen geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de Kanjertraining helpen we kinderen verschillende soorten gedrag te ontdekken en uit te proberen. Dit doen we m.b.v. een rollenspel. Betekent dit dat een kind niet zichzelf mag zijn? Juist wel!



Naast de aparte modules over relaties en seksualiteit in de Kanjermethode bieden wij extra onderwijs op dat gebied. Wij nemen ieder jaar deel aan 'De week van de Lentekriebels'. Dit is een nationale projectweek voor het speciaal-en basisonderwijs, waarin in iedere groep een week lang lesgegeven wordt in weerbaarheid, relaties en seksualiteit. We vinden dat ouders/ verzorgers en school beide een belangrijke taak hebben in de opvoeding, dus ook in de seksuele vorming van hun kind. We zien ouders/ verzorgers als eindverantwoordelijk voor een gezonde relationele en seksuele ontwikkeling. De verantwoordelijkheid van school is om les te geven over relationele -en seksuele vorming en om vragen van leerlingen waar mogelijk te beantwoorden. Aangezien we goed begrijpen dat de seksuele opvoeding maatwerk is, vinden we het de taak van school om ouders/ verzorgers hierin te betrekken en wanneer dit gewenst is door te verwijzen. Daarnaast is het de taak van school om te signaleren wanneer er zorgen zijn over de relationele en seksuele ontwikkeling van leerlingen en hierover met ouders in gesprek gaan. Tegelijkertijd zijn we ons bewust van de risico's die er zijn in het tijdperk van sociale media, webcams, slecht voorbeeldgedrag op televisie en loverboys. School neemt dit mee in het onderwijsaanbod. De jeugdwerkers van de gemeente Altena bieden hierin een ondersteunende rol.

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs in een veilige omgeving waarin ze geaccepteerd en gerespecteerd worden. Het bevorderen van acceptatie van seksuele diversiteit maakt hier onderdeel van uit.

Aantrekkelijk onderwijs.

Wij streven ernaar dat kinderen betrokken zijn bij het onderwijs. In groep 1 en 2 werken we met projectonderwijs waarbij spelend en ontdekkend leren centraal staan. Om het duidelijker te maken geven wij u een voorbeeld. Tijdens het project ziekenhuis wordt de hele klas in de sfeer van dit onderwerp gebracht. B.v. een ziekenhuishoek met bedden, verkleedkleden, doktersspullen, de bouwhoek met ambulances, een EHBO-post. Ook de werkjes, liedjes en verhaaltjes zijn erop aangepast, zodat de kinderen het onderwerp kunnen "doorleven" en vanuit ontdekken en ervaringen opdoen kunnen leren. Met onze projecten proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Voor groep 3 t/m 8 hebben we veel aandacht besteed aan het invoeren van vernieuwende leermiddelen, met name voor de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde), maar

ook voor wereldoriëntatie. Doordat je in die groepen veel met vastgelegde leerstof werkt is het belangrijk dat de leermiddelen aantrekkelijk en vernieuwend zijn.

Coöperatief leren.

Wij genereren betrokkenheid én optimaal leren bij onze leerlingen door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen. Hierbij werken de leerlingen samen in kleine groepen, volgens specifieke stappen. De werkvormen zijn zo opgezet dat elke leerling evenveel inbreng heeft en dat leerlingen elkaar ook nodig hebben. Zo versterken ze hun eigen leerproces én dat van de ander. Coöperatieve werkvormen zorgen voor effectieve leertijd, omdat meer leerlingen tegelijk actief zijn. Onze leerlingen leren via deze manier samenwerken, sociale vaardigheden, interactief werken, zichzelf presenteren, creatief- en oplossingsgericht denken en durven in de veilige schoolomgeving buiten de comfortzone te stappen.



Onderwijs op “maat”.

Ieder kind is anders en leert anders. We zien het als onze taak en als een uitdaging om alle kinderen die kansen te bieden waar ze recht op hebben. We werken dan ook met een gedegen leerlingvolgsysteem waarbij we elk kind het hele jaar door volgen. Wanneer uit onze observaties én gegevens uit toetscores en ons leerlingvolgsysteem blijkt dat het reguliere onderwijsaanbod niet passend genoeg is voor een leerling, behoort het (voor een bepaald vakgebied) op een eigen leerlijn te werken. In principe worden hier vanaf eind groep 5 keuzes in gemaakt, maar wanneer blijkt dat dit eerder wenselijk is, is hier ruimte voor. Uiteraard gaan alle keuzes die hierin worden gemaakt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Ontspanning.

Ieder jaar vieren we de Kinderboekenweek, Sinterklaas en het Kerstfeest met de hele school. Daarnaast hebben we nog andere activiteiten zoals schoolreizen, het schoolkamp en het afscheidsfeest van groep 8, verjaardagen, projectafsluitingen en allerlei buitenschoolse activiteiten.

In deze activiteiten leren kinderen ook expressie, creativiteit en drama. Verder is er aandacht voor het vieren van jubilea en voor het afscheid nemen van leerkrachten en/of leerlingen. Aan het eind van het schooljaar organiseren de teamleden een gezellige “Ouderbedankavond” voor de ouders die zich gedurende het betreffende schooljaar voor de school hebben ingezet.

Vernieuwend onderwijs

Onze tijd vraagt om vernieuwend onderwijs. Scholing van leerkrachten is dan ook een belangrijke zaak. Het schoolteam volgt opleidingen, cursussen en nascholings-bijeenkomsten op pedagogisch en didactisch gebied.

Onze school werkt samen met educatieve partners. Centraal staat steeds een doorgaande ontwikkelingslijn voor alle kinderen van 0-13 jaar!

Talentontwikkeling

Wij vinden het belangrijk om de talenten van iedere leerling optimaal te ontwikkelen, want alle leerlingen hebben talenten! Deze talenten krijgen op OBS Sigmond aandacht tijdens de Talentmomenten die OBS Sigmond organiseert: natuur, cultuur, bewegen en techniek krijgen de aandacht op de talentmomenten die structureel ingeroosterd worden. Op die momenten wordt aanbod in muziek, beeldende vorming, biologie, beweging en techniek gegeven, onder begeleiding van experts, leerkrachten en getalenteerde (externe) partners van de school.

BeweegWijs

Onze school werkt met BeweegWijs. BeweegWijs is een erkend interventieprogramma om bewegen en spelen in heel Nederland en voor alle leeftijden een kwaliteitsimpuls te geven.

De aanpak van beweegwijs kenmerkt zich door de verbinding van het onderwijs van binnen naar buiten. We gaan aan de slag met bewegen in de school. Wijs bewegen houdt voor ons in: Bewegen passend bij de mogelijkheden van elk individueel kind. We zoeken steeds naar een aanbod dat past bij dat kind op dat moment. Samen proberen we elk kind elke dag (met plezier) te laten bewegen. De nadruk ligt daarbij op spelen en beleving.

BeweegWijs met gedrag is een samensmelting van de speelpleinmethode van BeweegWijs en de principes van spelen met gedrag van gedragsdeskundige Erik Boot. De methode gaat ervan uit dat leraren de leerlingen beter leren begrijpen en leerlingen in een sociaal eenvoudiger situatie kunnen plaatsen, zodat een grotere kans op succesbeleving kan ontstaan. Er ontstaat een "rijke omgeving" voor vrijetijdsbesteding in de school.



Onderdeel van de methode zijn de aangebrachte kleurenzones op het schoolplein. Bij elke kleurenzone horen specifieke activiteiten die afgestemd zijn op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Tijdens de pauzes worden de leraren van de school ondersteund door een gediplomeerde combinatiefunctaris. Daarnaast worden oudere leerlingen opgeleid tot juniorcoaches om jongere leerlingen te begeleiden bij het spelen.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de leerstof

De leerstofdoelen (vastgelegd in streefdoelen met betrekking tot de ontwikkeling van de kinderen) zijn voor alle basisscholen hetzelfde en vastgelegd in de zogenaamde "Kerndoelen Primair Onderwijs".

Bij ons is de leerstof verdeeld over de verschillende jaargroepen. Deze leerstof loopt als een rode draad door de hele school. In de groepen 1 en 2 wordt veelal vanuit projecten gewerkt, vanaf groep 3 wordt de leerstof bepaald door een methodekeuze. Om recht te doen aan de verschillen die tussen kinderen bestaan en om onze onderwijskundige visie gestalte te geven, wordt er structureel gedifferentieerd in drie niveaugroepen. Zowel bij de instructie als bij de verwerking wordt er waar mogelijk onderscheid gemaakt tussen de mogelijkheden van de kinderen. We onderscheiden verschil in: te werken tijd, omvang van de taak én/of niveau/moeilijkheidsgraad.

De manier waarop de leerstof aangeboden wordt is verschillend. In ieder geval is er een sterke wisselwerking tussen de leerkracht en het kind. De ene keer wordt het kind geïnstrueerd, dan weer wordt het kind uitgedaagd om zelf oplossingen te bedenken. Er wordt ook in kleine groepen gewerkt.

Verder zijn er ook tijden dat kinderen individueel werken. U kunt hierbij denken aan het werken met ontwikkelingsmateriaal in groep 1 en 2, maar ook aan het zelfstandig werken in de overige groepen waar de afgelopen jaren enorme ontwikkelingen binnen de school hebben plaatsgevonden én nog zullen plaatsvinden. Het in alle groepen ingevoerde taakwerk kan variëren van zelfstandige werkmomenten tot het werken met zélf te plannen weektaken!

Hoewel de school nog steeds het leerstofjaarklassensysteem kent, werken wij binnen de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen bij bepaalde vakken groepsdoorbrekend. De lesroosters van de verschillende vakken worden hiervoor op elkaar afgestemd. Binnen het lees-en rekenonderwijs is groepsdoorbrekend werken al een feit. Ook het huidige schooljaar 2020-2021 hopen we flinke stappen te zetten in ons “bouwonderwijs”.

3.2. De organisatie van de school:

OBS Sigmond groepeert het onderwijs aan de hand van de acht leerjaren. De kinderen krijgen les in 5 groepen. We onderscheiden daarbij een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw. Ons beleid is erop gericht op waar mogelijk extra ondersteuning te geven. We doen dat door de mogelijkheid om de groepen af te splitsen in kleinere groepen én/óf extra ondersteuning ín de groep door de inzet van onderwijsassistenten en een leerkracht met ambulante mogelijkheden. Meerdere teamleden tegelijkertijd actief in één groep biedt ons mogelijkheden om kinderen beter te begeleiden, maar ook leerkrachten die elkaar kunnen begeleiden en ondersteunen bij het differentiëren in instructie en werkvormen. We kiezen voor team-teaching/ co-teaching. Wij zijn ervan overtuigd dat de eerste jaren onderwijs bepalend zijn voor de verdere schoolcarrière. Het is daarom uiterst belangrijk dat die ervaringen als positief, stimulerend en prettig worden ervaren. Kinderen en leerkrachten leren daadwerkelijk ook van elkaar en met elkaar. In een gecombineerde groep zijn de leerkrachten (of zijn de kinderen) ook beslist niet de hele dag aan het woord, zodat een andere groep gestoord wordt in het werk. Er is eerder sprake van korte instructiemomenten aan kleinere groepen, die vervolgens zelfstandig hun leerstof kunnen verwerken.

Daarnaast zijn er heel veel activiteiten die met de hele groep worden gedaan; handvaardigheid, muziek, tekenen, expressie, gymnastiek, enz. Hierbij wordt een beginnende lezer uit de onderbouw begeleid door een ervaren lezer uit de bovenbouw. Dit als onderdeel van vrije keuzemomenten binnen het taakwerk van de bovenbouw-leerling. Hierbij is het de bedoeling enerzijds de onderlinge verantwoordelijkheid én het samenwerken te stimuleren én anderzijds de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen. Kinderen leren ook door andere kinderen te helpen bij het leren.

3.3. De activiteiten voor de kinderen

Activiteiten in onderbouw

Zoals eerder vermeld werkt groep 1-2 op basis van projectonderwijs met vastgelegde ontwikkelingslijnen. Veel aandacht gaat hierbij uit naar expressieactiviteiten zoals verven, tekenen, knippen, plakken, stempelen, enz. Expressie zit niet alleen in het werken met materialen maar ook in gevoel. Daarom besteden wij veel aandacht aan muziek, poppenspel, toneelspel en taalspelletjes. Het doel van dit alles is dat een kind met veel plezier op school is, zich emotioneel vrij kan uiten en een positief zelfbeeld opbouwt. Vanuit deze basis kan een kind met succes verder leren. Voor de kleuters in groep 2 hebben we dan ook een wat gerichter programma waarin voorbereidend taal-, reken- en schrijfonderwijs zijn opgenomen. Zoals u zelf vast wel gemerkt heeft zijn kinderen bij de start in het basisonderwijs in deze tijd al heel anders ontwikkeld dan wijzelf vroeger. Het onderwijs moet daarop aansluiten met materiaal dat voor de kinderen nieuw, uitdagend en boeiend is. Aandacht voor deskundigheidsbevordering van de teamleden door bij- en nascholing in het kader van VVE- en GOA-

projecten (gemeentelijk onderwijs-achterstandenbeleid) én samenwerking met peuterspeelzaal draagt hiertoe bij.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde)

Bij het reken- en wiskundeonderwijs staat het handelen centraal. Via het handelen leren de kinderen zich voorstellingen te maken en die vervolgens in een schema (som) op te schrijven. Hierdoor verwerven kinderen meer inzicht.

Bij het taalonderwijs gaan we uit van de taal uit ons dagelijks leven. Het goed kunnen communiceren (spreken-luisteren; lezen – schrijven) is in ons dagelijks leven zeer belangrijk. Vandaar dat wij in veel leeractiviteiten het communiceren centraal stellen. Hier ligt dus een sterk accent op de interactie. Wij maken hierbij gebruik van de methode Taal op Maat met veel aandacht voor zelfstandige werkvormen in het kader van ons (week-)taakwerk. Een logisch gevolg van onze schoolontwikkeling: de leerlingen krijgen keuzemogelijkheden voor hun taken en zijn zelf medeverantwoordelijk voor hun ontwikkeling.

Bij het leesonderwijs, een onderdeel van het taalonderwijs, gaat het erom dat de kinderen functioneel leren lezen. Hierbij is het zich voor kunnen stellen wat een ander bedoelt zeer belangrijk. Vandaar dat ook hierbij veel met kinderen en tussen kinderen onderling overlegd wordt.

Bij het schrijfonderwijs bedoelen we het technisch juist leren schrijven. Wij hebben gekozen voor het leren schrijven in blokschrift met de methode “Schrijven leer je zo” omdat kinderen:

- leesbaar en ontspannen leren schrijven.
- met veel plezier leren schrijven.
- met veel zin eigen teksten leren schrijven.
- hun eigen teksten vlot teruglezen.
- minder uitvallen op lezen en schrijven.
- een persoonlijk handschrift ontwikkelen.
- kritisch leren kijken naar hun handschrift.
- met veel zelfvertrouwen leren schrijven.
- een ontspannen zit- en werkhouding leren en toepassen.

Het oefenen van het schrijven starten we met potlood. Pas als de kinderen alle letters én hoofdletters hebben aangeboden gekregen, beginnen we met het schrijven met Stabilo-pen.

Wij bieden vanaf groep 6 facultatief na schooltijd toetsenbordvaardigheidstraining aan. Vanaf november krijgen de leerlingen die zich hebben aangemeld wekelijks een instructie en tot de zomervakantie hebben ze de mogelijkheid om een landelijk erkend examen af te leggen en hun diploma te halen. Natuurlijk moet er hierbij thuis ook veel geoefend worden.

Wereld oriënterende vakken

Door gebruik te maken van de nieuwe methode ‘De Zaken van Zwijsen’ prikkelen we en zetten we aan tot nadenken, ervaren en ontdekken binnen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. De thema’s binnen deze methode zijn vakoverstijgend, waardoor we leerlingen helpen om zich voor te bereiden op hun rol in de snel veranderende maatschappij. Onderzoekend, ontdekkend leren en de 21e-eeuwse vaardigheden staan centraal.

Expressieve activiteiten

Bij expressie gaat het om het ontwikkelen van de creatieve gaven; de eigen mogelijkheden ontdekken. Het gaat om het doen. Hier krijgt het ontdekkend leren, het leren door ervaring, vooral in groep 1/2 grote nadruk.

Een aantal jaren geleden hebben we een start gemaakt met het omvormen van ons expressieonderwijs tot “Kunst- en cultuureducatie”. In samenwerking met Cultuurpunt Altena én collega (openbare) scholen in Werkendam en Woudrichem bieden we de leerlingen “Het Kunstmenu” aan. Jaarlijks komen alle leerlingen in contact met een van de kunstvormen “Muziek”, “Beeldende kunst”, “Dans”, “Drama” of “Fotografie en film”.

Godsdienstonderwijs

Elke week komt een vakleerkracht godsdienst op onze school om aan de leerlingen van de groepen 6 en 7 elk 3 kwartier godsdienstles te geven. Deze lessen worden door het rijk gesubsidieerd en zijn vrijwillig. Als leerlingen niet aan deze lessen willen deelnemen, wordt een apart programma aangeboden. Aan het eind van vorig schooljaar is aan de ouders ook de keuzemogelijkheid voorgelegd om eventueel te kiezen voor katholiek, islamitisch of humanistisch levensbeschouwelijk onderwijs naast het al bestaande aanbod van de (protestants-) christelijke godsdienstlessen. Het aantal leerlingen dat hiervoor voorkeur had, was (nog) te klein om ook een vakleerkracht vanuit deze levensbeschouwelijke stroming aan te stellen. Deze leerkrachten zijn in dienst van het Landelijk Dienstencentrum GVO/HVO.

Overigens: Alle kinderen krijgen les in geestelijke stromingen.

Gymnastiek

Ook bij gymnastiek is het ontdekken én uitbreiden van de eigen mogelijkheden, nu op het gebied van spel/ beweging van belang. De kleuters hebben hiervoor de beschikking over een prachtig speellokaal, de groepen 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar onze schitterende inpandige sportzaal. Hierbij is gymkleding verplicht en zijn gymschoenen gewenst. In alle groepen wordt door een vakleerkracht gymles gegeven. Deze vakleerkracht is tevens buurtsportcoach bij de gemeente Altena en ondersteunt bij BeweegWijs.

Engels

Op onze school wordt Engels in de groepen 5 t/m 8 gegeven. In het dagelijks leven komen kinderen al zeer regelmatig in aanraking met Engels. Denk aan: tv, internet of games. De nadruk ligt vooral op de communicatie: het luisteren en spreken van de Engelse taal. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen er aan wennen dat ze in een vreemde taal niet alles letterlijk hoeven te begrijpen om de strekking van het verhaal te volgen. Ze leren ook gebruik te maken van buitentalige informatie, zoals mimiek, liplezen en gebaren. Uiteraard gaan de leerlingen ook zelf leren spreken door middel van zogenaamde naspreekoefeningen, maar wij gaan een stapje verder door een native speaker via het digibord de uitspraakoefeningen met de leerlingen te laten doen. Op deze manier leren de kinderen klinken op de juiste manier uitspreken en wordt de aandacht gelegd om uitspraakproblemen te voorkomen, welke anders de communicatie kunnen belemmeren.

Verkeersonderwijs/BVL

Wij vinden verkeer een belangrijk onderdeel op OBS Sigmond, omdat kinderen een kwetsbare groep vormen in het verkeer. In alle groepen krijgen de kinderen verkeerseducatie, waarbij zowel theorie en praktijk aan bod komt. Jaarlijks doen groep 6 en/of 7 mee met de verkeersquiz Altena, waarbij kinderen vragen krijgen over specifieke verkeerssituaties. Ook doet groep 7 elk jaar mee met het theoretisch -en praktisch verkeersexamen. Essentieel binnen verkeerseducatie vinden wij het voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders, denkt u daarbij aan hoe kinderen gehaald -en gebracht worden, waar fietsen en auto's geparkeerd worden en hoe er omgegaan wordt met veilig oversteken. OBS Sigmond is gecertificeerd met het Brabants Veiligheids Label (BVL).



Mediawijsheid

Mediawijsheid is het veilig en slim inzetten van alle beschikbare media – digitaal en analoog – om de eigen kwaliteit van leven te vergroten én ervoor te zorgen dat je optimaal kunt deelnemen aan de wereld om je heen. Mediawijsheid wordt vaak gebruikt als een containerbegrip. Het omvat alles wat te maken heeft met nieuwe media, sociale media, internet, smartphones, tablets en hoe je hiermee moet omgaan. In de samenleving van nu vinden wij het van belang dat wij onze leerlingen leren hoe zij actief én bewust deel kunnen nemen aan een mediasamenleving en op OBS Sigmond bieden wij daarom ook media-educatie aan. In de groepen 7 en 8 wordt daarom ook elk jaar meegedaan met de ‘Week van de Mediawijsheid’.

Lesmethodes

Technisch -en begrijpend lezen:	Veilig leren lezen kim-versie (groep 3)/Atlantis (groep 4 t/m 8)
Taal:	Schatkist (groep 1 en 2 /Taal op Maat groep 4 t/m 8)
Spelling:	Snappet
Werkwoordspelling:	Spelling in beeld (groep 6 t/m 8)
Rekenen:	Rekenrijk, Met Sprongen vooruit (groep 1 en 2) Pluspunt met Snappet (groep 3 t/m 8)
Schrijven:	Schrijven leer je zo!
Wereldoriëntatie:	De Wereld Rond (groep 1 en 2) / De Zaken van Zwijsen (groep 3 t/m 8)
Verkeer:	Wegwijs en Rondje Verkeer (groep 1 en 2) Jeugdverkeerskrant (groep 3 t/m 8)
Engels:	Take it Easy (groep 5t/m 8)
Soc. Emotioneel:	Kanjertraining
Seksuele Vorming:	Kanjertraining/Week van de Lentekriebels
Gymnastiek:	Bewegingsonderwijs in het speelokaal (groep 1 en 2) Basislessen Bewegingsonderwijs (groep 3 t/m 8)
Expressie:	Moet je doen (groep 1 en 2) / 123-Zing (groep 1 t/m 8)
Mediawijsheid:	MediaMasters (groep 7 en 8)
Toetsenbordvaardigheid:	Typeskills for Kids (facultatief in groep 6)

Leerlingenraad

Wat vinden leerlingen? Zij kunnen vaak heel zinnige dingen noemen waar een team niet altijd direct aan denkt. Die dingen kunnen via de leerlingenraad naar voren komen. Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van leerlingen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk actief burgerschap. Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die van algemeen belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Met een leerlingenraad leren we kinderen met dit principe om te gaan. Door het oprichten van een leerlingenraad kunnen leerlingen samen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Een leerlingenraad past uitstekend bij onze onderwijs uitgangspunten: samenwerken en zelfstandigheid. Leerlingen worden zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de school. De leerlingenraad op OBS Sigmond bestaat uit 8 leerlingen van groep 5 t/m groep 8.



Door het oprichten van een leerlingenraad kunnen leerlingen samen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Een leerlingenraad past uitstekend bij onze onderwijs uitgangspunten: samenwerken en zelfstandigheid. Leerlingen worden zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de school. De leerlingenraad op OBS Sigmond bestaat uit 8 leerlingen van groep 5 t/m groep 8.

Computers op school

Het gebruik van de computer in alle groepen “dagelijks” werk. Van jongste kleuter tot oudste bovenbouwer wordt met de computer gewerkt. De programma’s, die gebruikt worden, bestrijken een breed terrein. Dit kunnen programma’s zijn om de kinderen te helpen een achterstand op een bepaald gebied weg te werken óf als verdieping bij bestaande leerstof. De computer wordt óók gebruikt als tekstverwerker: de leerlingen maken regelmatig schriftelijk werk op de computer! Alle groepen beschikken ook over een touchscreen. Naast de laptops werken alle leerlingen van groep 4 op Tablets en alle leerlingen van groep 5 t/m 8 op chromebooks volgens de methodiek van Snappet. Vanaf groep 4 wordt de tablet ingezet voor met name de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. Hierbij wordt veel van de verwerkingsstof na de instructie door de leerkracht op de tablet gemaakt. Hierbij is een grote mate van adaptief onderwijs (aangepast aan de leerling) heel goed mogelijk. Zie voor uitgebreide informatie <http://www.snappet.nl/>

Privacybeleid

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) benadrukt dat er zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan en dat betekent dus dat het nog meer van belang is geworden om zorgvuldigheid te waarborgen. Dat waarborgen gebeurt op verschillende manieren;

- Het maken van afspraken met leveranciers, scholen, ouders etc. Over hoe wij met “hun” gegevens om zullen gaan, wordt vastgelegd in zogenaamde Verwerkersovereenkomsten;
- Het verstevigen van maatregelen rond ICT, zoals het versleuteld versturen van email, printers met persoonlijke codes uitrusten etc;
- Aanscherpen van bewaartermijnen van leerlingdossiers, zodat gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk bewaard blijven;
- Extra alertheid bij medewerkers van SOO-LvA op het zorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens;
- Alle ouder(s)/verzorger(s) van OBS Sigmond wordt gevraagd aan te geven of foto’s/video’s van hun kind(eren) gebruikt mogen worden voor diverse doeleinden (plaatsing schoolwebsite/sociale media/etc.).

4. GROEPSINDELING

Groep	Leerkracht	Contactgegevens
1/2	Annemieke van der Leek (3 dagen) Yvonne van Stekelenburg (3 dagen)	annemieke.vanderleek@obs-sigmond.nl yvonne.vanstekelenburg@obs-sigmond.nl
3/4	Sabrina Golverdingen (3 dagen) Muriël Huijzer (1 dag) Coby Dekker (1 dag)	sabrina.golverdingen@obs-sigmond.nl muriel.huijzer@obs-sigmond.nl coby.dekker@obs-sigmond.nl
5/6	Karin Zondag (3 dagen) Muriël Huijzer (2 dagen)	karin.zondag@obs-sigmond.nl muriel.huijzer@obs-sigmond.nl
7	Luuk Advokaat (ene week 5 dagen, andere week 4 dagen) Annemieke van der Leek (1 dag per 4 weken) André van den Bos (1 dag per 4 weken)	luuk.advokaat@obs-sigmond.nl annemieke.vanderleek@obs-sigmond.nl andre.vandenbos@obs-sigmond.nl
8	André van den Bos (3 dagen) Manon Verkerk (2 dagen)	andre.vandenbos@obs-sigmond.nl manon.verkerk@obs-sigmond.nl
OA	Olga Slijkoort (3 dagen)	olga.slijkoort@obs-sigmond.nl
OA	Linda van Hooft (2 dagen)	l.vanhooft@driegang.nl
IB-er	Corina Korthout (2,5 dag)	ib@obs-sigmond.nl
Waarnemend directeur	Cindy Middeljans (2 dagen)	info@obs-sigmond.nl
Ondersteuning managementtaken	Manon Verkerk (1 dag)	manon.verkerk@obs-sigmond.nl
Impuls schoolontwikkeling	Luuk Advokaat (1 dag in de 2 weken)	luuk.advokaat@obs-sigmond.nl

OA= onderwijsassistent

IB-er= Intern Begeleider

Onze werknemers zijn op hun werkdagen bereikbaar via het telefoonnummer van onze school (0183-501808). Uiteraard kunt u ook contact opnemen middels bovenstaand emailadres.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Het is bij ons op school mogelijk om vanuit verschillende PABO's stage te lopen. Ook vanuit de REC-opleidingen voor klassen- en/of onderwijsassistenten (DaVinci/Vitalis) worden we de laatste jaren regelmatig voorzien van stagiaires. Dit gebeurt uiteraard in nauw overleg met de leerkracht van de betreffende groep (coach) en de begeleidend docent van de desbetreffende opleiding. Er wordt een contract afgesloten tussen stageschool, opleidingschool en stagiair(e), waarin rechten en plichten van elke geleding zijn vastgelegd. De exacte invulling van een stagiair(e) en groep is op dit moment nog niet bekend.

5. DE ZORG VOOR KINDEREN

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De plaatsing van een kind op school

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt er informatie gegeven over de school en ouders worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. De intake wordt afgerond met een rondje door de school.

Wanneer ouders besluiten om hun kind bij ons aan te melden, volgt er eventueel een nieuwe afspraak. Bij aanmelding volgt een intakegesprek waarbij ook besproken kan worden of er speciale ondersteuningsbehoeften liggen. Intern begeleider en groepsleerkracht kunnen bij dit vervolgesprek direct betrokken worden.

Een leerling die bij ons toegelaten wordt, moet de leeftijd van (minstens) 4 jaar hebben. De laatste 2 maanden dat een kind nog 3 jaar is, kan er gebruik gemaakt worden van de zgn. wendagenregeling. Dit houdt in dat kinderen in die periode maximaal 5 keer een dagdeel kunnen komen wennen. Zij doen dit in de groep waar zij geplaatst worden. Wij vinden het belangrijk dat er een goede overdracht tussen voorschool/ kinderdagverblijf en de basisschool wordt gepleegd. Daarom vragen wij altijd met toestemming van de ouders informatie over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van een kind op.

Voor kinderen, die later in onze school willen instromen, hanteren we een vaste procedure. Na uw (schriftelijke) aanmelding bekijken we of we getalsmatig plaats hebben. Is dat niet het geval dan ontvangt u een bericht van *weigering inschrijving*.

- Als er getalsmatig plaats is, volgt de aanmeldingsprocedure;
- Die procedure duurt in principe 6 weken of zoveel korter als nodig is en kan verlengd worden met 4 weken tot maximaal 10 weken;
- Die 6 weken gebruiken we voor onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. In deze fase vragen we het dossier op bij de huidige school om informatie in te winnen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiermee akkoord te gaan;
- Na afloop van die periode ontvangen ouder(s)/verzorger(s), als we weten of we al dan niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind (en van de groep waarin hij/zij geplaatst wordt) kunnen voldoen, een *bericht van inschrijving* of een *bericht weigering van de inschrijving*;
- Als een bericht van inschrijving wordt ontvangen, kan het inschrijfformulier ingevuld worden en maken we een volgende afspraak;
- Als we uw kind niet kunnen plaatsen, en dus de *inschrijving weigeren*, dan kan de huidige school u ondersteunen bij het zoeken naar een andere school.

De schoolleiding van de huidige school dient op de hoogte te zijn van de reden van vertrek en in gelegenheid gesteld te worden aan wensen/zorgen tegemoet te komen.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Van iedere leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, observaties, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders

Eind september organiseren de teamleden kennismakingsgesprekken met de ouders van de leerlingen. Doel van deze gesprekken is natuurlijk de kennismaking, maar ook aan het begin van het schooljaar korte lijntjes vormen tussen leerkracht en ouder/ verzorger.

In de kleutergroepen wordt 2 maal per jaar een vorderingsgesprek gehouden. Dit naar aanleiding van ons KIIK-kleutervolgsysteem. Daarnaast vinden er indien nodig aanvullende gesprekken plaats. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de kleuters van groep 1 en 2 een rapport.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen 2 keer per jaar een rapport: eind januari/begin februari én aan het eind van het schooljaar. Als de kinderen hun rapport mee krijgen, worden de ouders/ verzorgers aansluitend uitgenodigd voor het zogenoemde "10-minuten-gesprek". In oktober/november wordt voor de leerlingen van groep 3 een gesprek tussen ouders/verzorgers en leerkracht gepland. De inhoud is vooral gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van het kind.

Om de begeleiding en ontwikkeling van het kind nauw te kunnen volgen in de rest van het schooljaar. Tot slot willen wij u erop wijzen, dat u niet hoeft te wachten op deze gesprekken. U kunt ook tussentijds contact opnemen met de leerkracht om over uw kind te praten. Ook de leerkrachten zullen tussentijds contact met u opnemen, wanneer zij dit nodig achten.

5.3 Het volgen van de ontwikkeling en beoordelen van de resultaten

Wij houden de ontwikkeling van onze leerlingen dagelijks in de gaten door:

- Het nakijken van het gemaakte werk/monitoring via Snappet;
- Het observeren van de leerlingen in de dagelijkse praktijk;
- Het geven van beurten en toetsen;
- Het afnemen van toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO. In onderstaande tabel kunt u vinden in welke groepen welke toetsen afgenomen worden:

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
KIIK!	x	x						
Rekenen/ Wiskunde			x	x	x	x	x	x
Begrijpend Lezen				x	x	x	x	x
AVI/DMT			x	x	x	x	x	x
Spelling			x	x	x	x	x	x
Werkwoord- spelling							x	x
KanVas	x	x	x	x	x	x	x	x

Alle toetsen binnen het CITO LVS zijn genormeerd. Deze normen zijn bedoeld om de vaardigheid van leerlingen te vergelijken met die van andere leerlingen in eenzelfde jaargroep. Bij CITO wordt een indeling in niveaus van I tot V gehanteerd. De niveaugroepen geven aan hoe een leerling het doet ten opzichte van een landelijke steekproef leerlingen. In tabelvorm ziet dat er als volgt uit:

Niveau	Omschrijving
I	20% hoogst scorende leerlingen
II	20% boven het landelijk gemiddelde
III	20% landelijk gemiddelde
IV	20% onder het landelijk gemiddelde
V	20% laagst scorende leerlingen

Intern Begeleider (IB-er)

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorg binnen de school en de steun aan leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met speciale behoeften.

De intern begeleider van onze school is Corina Korthout. Zij regelt en structureert in goed overleg met de betreffende leerkrachten, ouders, onderwijsbegeleidingsdiensten en externe instanties zaken rond de begeleiding van leerlingen in de school.

Zij maakt samen met leerkrachten afspraken over de ondersteuning en ziet toe op de naleving hiervan. Hierbij ondersteunt ze de leerkrachten door overleg en coaching.

Alle (extra) begeleiding die door de leerkrachten aan zorgleerlingen binnen de groep wordt gegeven, volgt zij op afstand. Ze denkt mee in het proces en volgt de resultaten van de leerlingen op de voet.

Ook plant en leidt de intern begeleider leerlingenbesprekingen, woont zij overleg bij met de overige intern begeleiders uit het bestuur en houdt zij contact met het Samenwerkingsverband in Gorinchem.

Daarnaast kunnen ouders ook bij haar terecht met vragen over hun kind. Uiteraard is de leerkracht het eerste aanspreekpunt, maar het kan voorkomen dat u specifieke vragen heeft over de zorg. Dan is het altijd mogelijk om een afspraak te maken. Bij voorkeur voert de intern begeleider een gesprek over uw kind samen met de leerkracht. Dit om de communicatielijnen zo kort mogelijk te houden.

Om te controleren of de geboden hulp ook daadwerkelijk zichtbaar is in de schoolresultaten, worden de resultaten van technisch/begrijpend lezen, spelling en rekenen tweemaal per jaar gemeten. De resultaten worden intern besproken en geanalyseerd met de betrokken leerkrachten.

De intern begeleider kan tevens ingeschakeld worden om een hulpvraag / probleem nader te analyseren en diagnosticeren. Zij doet in het kader hiervan extra observaties in de groep, plant extra toetsmomenten in of doet klassenconsultaties.

De zorg voor ieder kind en de leerlingbegeleiding

Alle kinderen op onze school komen in aanmerking voor onze zorg. Wij kijken naar de behoeften op onderwijskundig, sociaal emotioneel en gedragsmatig vlak en sluiten zo nauw mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind.

Het kan echter zo zijn dat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Bijvoorbeeld door het stagneren of achteruitgaan van leerprestaties of – anderzijds- door een ontwikkelingsvoorsprong. Maar ook problemen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek of spraaktaalontwikkeling hebben onze aandacht.

Zodra wij een bijzonderheid signaleren zullen wij eerst intern proberen de oorzaak te achterhalen. Wij zullen u als ouders hierover informeren en u bevragen. Tijdens een gesprek met u bepalen we onze – gezamenlijke- strategie.

We stemmen de begeleiding zoveel mogelijk af op de (specifieke) onderwijsbehoefte van uw kind. De manier waarop we dit organiseren, beschrijven wij in ons plannen ‘groepsplanloos werken’.

Alle (extra) begeleiding vindt plaats in de klas of op de werkplekken buiten de groep, waarbij de leerkracht het leer- en ontwikkelingsproces begeleidt en bewaakt. Na elke periode evalueren we samen met u de geboden hulp en bekijken we of er voortgang nodig is.

Hiermee streven we na dat uw kind zo optimaal mogelijk van het onderwijs kan profiteren waarbij een doorlopende ontwikkeling centraal staat.

5.4 De leerlingenbespreking

De leerlingenbespreking is op school een middel om in een zo vroeg mogelijk stadium mogelijke problemen bij leerlingen te signaleren en te onderkennen. Dit kunnen problemen van allerlei aard zijn. Het vroegtijdig signaleren, ingrijpen en bijsturen is belangrijk om een vergroting van het probleem te voorkomen. Aangezien wij alle kinderen binnen onze school proberen te houden, willen we krachtig hulp bieden.

We kennen gedurende een schooljaar een drietal interventieperiodes, waarin leerkrachten extra begeleiding bieden aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte:

- september / november
- december / februari
- maart / juni

Elke interventieperiode wordt door de leerkracht afgesloten met toetsen, (tussen)evaluaties van plannen en een leerlingbespreking. Tijdens een leerlingbespreking gaat de leerkracht met de intern begeleider in gesprek over (zorg)leerlingen, ontwikkelingen in het leerlingvolgsysteem en hulpvragen vanuit ouders of de leerkracht zelf.

Mogelijk besluiten de leerkracht en de intern begeleider om een (zorg)vraag over de groep of een leerling tijdens een teamvergadering in te brengen. Er wordt dan advies gevraagd aan de overige teamleden.

Na een leerlingbespreking kan een periode van extra begeleiding in de groep volgen. E.e.a. zal worden beschreven in een individueel handelingsplan of groepsplan. Als voor een leerling de begeleidingsaanpak bijgesteld wordt, gebeurt dit altijd in overleg met ouders.

Consultatieve leerlingenbespreking (CLB)

Consultatieve leerlingenbespreking is een begeleidingstraject waarbij een hulpvraag van de leerkracht over een leerling geanalyseerd wordt en waarbij samen met de intern begeleider gezocht wordt naar een oplossing in de onderwijsleersituatie. Door samen alle factoren die van invloed zijn op het kind te bespreken, kan de oorzaak van het gedrag of de leerresultaten boven water komen. Hierbij wordt niet gekeken naar hoe het kind kan of moet veranderen, maar naar wat de leerkracht kan doen om het gewenste gedrag of ontwikkeling te stimuleren. Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld, waarbij het handelen van de leerkracht centraal komt te staan. Ouders worden in een gesprek met intern begeleider en leerkracht op de hoogte gesteld. CLB ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van onderwijs op drie manieren: bij het oplossen van (acute) problemen, bij het vergroten van professionaliteit van de leerkracht en bij het verkrijgen van meer inzicht in de problematiek. De begeleiding sluit aan bij structurele maatregelen die we al op school nemen op het gebied van de leerlingenzorg.

Ondersteuningsarrangementen

Zodra wij op school concluderen, tijdens een CLB-traject, dat we behoefte hebben aan externe begeleiding, is het mogelijk deze aan te vragen bij ons Samenwerkingsverband. We kunnen een aanvraag indienen nadat ouders toestemming gegeven hebben voor deze begeleiding door een ambulante begeleider, onderwijsassistent of een combinatie hiervan.

De ondersteuningsarrangementen waar wij gebruik van kunnen maken zijn: Gedrag, Taal/lezen, Rekenen en Inclusief.

Vanuit het Expertisecentrum in De Rotonde in Gorinchem (zie ook: <http://www.ec-rotonde.nl/>) wordt zo nodig een ambulante begeleider gezonden. Deze voert observaties uit en gaat in overleg met de interne begeleider en voornamelijk de leerkracht zoeken naar de juiste begeleiding. Ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld.

Als deze ambulante begeleider constateert dat er sprake is van een multidisciplinair probleem kan de school een hulpvraag indienen bij het ZAT (zorg advies team), zodat ook bijvoorbeeld de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker of de schoolarts mee kunnen denken over wenselijke begeleiding.

Bovendien kan de school in overleg met ouders via het Samenwerkingsverband een onderzoek aanvragen om het handelen op school af te stemmen.

Begeleiding

Individuele hulp aan kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften vindt in of buiten het klaslokaal plaats. Leerkrachten en/of onderwijsassistenten werken aan de hand van de groepsplannen en individuele handelingsplannen. Waar het kan worden leerlingen tijdens momenten van verlengde instructie / extra oefening geclusterd in instructiegroepen. Veelal worden blokken van zelfstandig werken a.d.h.v. de weektaak hiervoor benut en wordt de instructietafel hierbij ingezet.

Onderwijsadviseurs

Onderwijsadviseurs worden door de school ingeschakeld om te adviseren op het gebied van onderwijskundige zaken en leerlingenzorg. Bij onderwijskundige zaken valt te denken aan teamscholing bij onderwijsvernieuwingen. Daarnaast komen zij voor leerlingenzorg in beeld bij consultaties met de leerkrachten en diagnostische onderzoeken bij leerlingen. Voordat wij met een extern onderwijsadviseur uw kind bespreken vragen wij altijd om uw toestemming.

Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling naar een andere school, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht een rapportage.

Deze rapportage bevat:

- Een door de leerkracht ingevuld Onderwijskundig Rapport;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- Het laatste rapport;
- Een omschrijving van de leerling;
- Een beschrijving van de sociaal emotionele ontwikkeling;
- Een samenvatting van de extra begeleiding die wij geboden hebben met handelingsplannen;
- Eventueel de door ons geadviseerde studierichting op het VO.

De interne begeleider verzorgt de verzending bij tussentijds vertrekken, de leerkracht van groep 8 doet dit voor de schoolverlaters die naar het voortgezet onderwijs uitstromen. Een afschrift van het onderwijskundige rapport wordt aan de ouders verstrekt.

Passend onderwijs

Met de wet op passend onderwijs krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, is samenwerking tussen reguliere en speciale (basis)scholen van groot belang. Deze samenwerking, die in veel samenwerkingsverbanden al vorm heeft gekregen, heeft een wettelijke verankering.

Actuele en goed leesbare informatie over Passend Onderwijs is te vinden op www.passendonderwijs.nl.

Samenwerkingsverband 28.16 De Driegang

Ons samenwerkingsverband (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens zullen de besturen voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten maar met vestigingen binnen deze gemeenten deelnemen. In samenwerkingsverband 28.16 betreft dit SPON (cluster 3) en Yulius (cluster 4).



In dit verband worden afspraken gemaakt, om de instroom van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs te beperken. Verder wordt er gewerkt aan deskundigheidsbevordering van het personeel en denkt men samen na over oplossingen voor het onderwijs, die zowel de leerlingen als de school ten goede komen.

Zo heeft het SWV enkele ondersteuningsarrangementen (OA) opgesteld waarbinnen ambulant begeleiders werkzaam zijn om leerkrachten op school te kunnen ondersteunen bij hulpvragen:

- OA Lezen & de voorziening Taalpaleis: Hierin worden leerlingen geplaatst die een te grote achterstand hebben voor technisch lezen en spelling. Ze krijgen een intensief trainingsprogramma aangeboden, extern en op school, voor een half jaar. Bij voldoende aanmeldingen uit de regio bestaat de mogelijkheid om op onze school een regionaal Taalpaleis te vestigen.
- OA Gedrag, met de voorziening Kleuters
- OA Rekenen
- OA Inclusief

Zodra wij een hulpvraag hebben, kunnen we een leerling aanmelden via Kindkans. Kindkans is een onderdeel van het SWV.

Het SWV heeft dan de volgende mogelijkheden:

- inzet en hulp van de begeleiding vaststellen;
- ambulante begeleiding inzetten;
- toedelen van onderzoeken;
- onderzoeksresultaten beoordelen;
- contacten onderhouden met externe deskundigen;
- beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot de school voor speciaal (basis)onderwijs “ De Rotonde”.

Het SWV wordt ook geraadpleegd bij het terugplaatsen van leerlingen van een school voor speciaal (basis)onderwijs naar het basisonderwijs. Daarnaast geven zij toelaatbaarheidsverklaringen af bij verwijzingen tussen basisscholen onderling.

De school stelt de hulpvraag middels een digitaal formulier in Kindkans, waarvoor toestemming aan de ouders gevraagd moet worden. De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs moet door de ouders worden ingediend.

Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar op onze school en op het secretariaat van het SWV.

Als ouders een toelaatbaarheidsverklaring hebben aangevraagd, vraagt het SWV aan de school om binnen een maand een onderwijskundig rapport op te sturen. Binnen twee maanden nemen zij een beslissing. Daarover krijgen de ouders en de school bericht.

Het SWV onderzoekt zelf geen leerlingen. Dat gebeurt op school, zo nodig met behulp van deskundigen van buitenaf. Het SWV maakt van een onderzochte leerling een onderwijskundig rapport.

Daarin staat aangegeven:

- wat het probleem van de leerling is;
- wat er aan gedaan is;
- aan welke oplossing gedacht wordt.

Op basis van dit rapport komt het SWV tot een oordeel over het al of niet toelaatbaar zijn van een kind tot het speciaal basisonderwijs. Tegen een beslissing van het SWV kan bezwaar worden gemaakt. Binnen zes weken na verzending van de beschikking kunnen belanghebbenden schriftelijk bezwaar maken bij het SWV. Het SWV behandelt de gegevens over ouders, kinderen en scholen vertrouwelijk en met zorgvuldigheid, dit binnen de Wet op de Persoonsregistratie.

Contactgegevens Samenwerkingsverband Driegang:

Hoefslag 6

4205 NK Gorinchem

Telefoon: 06-10988522

Email: info@driegang.nl

5.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Aan het eind van de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben daarbij de keuze uit vele scholen in de regio. Wij helpen de kinderen en hun ouders bij de schoolkeuze op verschillende manieren:

- Aan het begin van het schooljaar is er een voorlichtingsavond voor leerlingen van groep 7 en 8 over de procedure richting het voortgezet onderwijs;
- Gedurende de schoolperiode leggen wij een dossier van iedere leerling aan m.b.v het Leerlingvolgsysteem van CITO. In combinatie met het dagelijks werk, toetsen en observaties proberen wij een zo goed mogelijk beeld van iedere leerling te krijgen;
- Eind groep 7 ontvangen de leerlingen een voorlopig schooladvies dat gebaseerd is op bovengenoemde punten en wordt bepaald door de leerkrachten van groep 7 en 8, IB-er en directie;
- In oktober/november doen alle leerlingen van groep 8 mee met het Drempelonderzoek. Dit is een onafhankelijke toets die meegenomen wordt in het definitieve schooladvies;
- In december/januari krijgen de leerlingen de mogelijkheid om diverse open dagen en/of meeloopdagen op de scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Dit zijn dagen die door de scholen voor voortgezet onderwijs georganiseerd worden. OBS Sigmond laat weten wanneer deze open dagen zullen zijn;
- In februari krijgen de leerlingen van groep 8 hun definitieve schooladvies en kunnen zij zich aanmelden bij de school naar keuze;
- In april wordt de Eindtoets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Wij nemen de Centrale Eindtoets van CITO af. Dit is een methode-onafhankelijke toets die een indicatie geeft van het niveau van de leerling. Wanneer dit nodig blijkt, zal er een n.a.v. de Centrale Eindtoets een

gesprek met leerling en ouders plaatsvinden. De uitslag van de toets weegt niet mee in het schooladvies, maar wij communiceren de uitslag ervan wel met de scholen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan;

- De leerkracht van groep 8 heeft, na aanmelding van de leerlingen, contact met de (brugklas)coördinator van de betreffende scholen voor voortgezet onderwijs, de zogenaamde 'warme overdracht'. Op deze manier zorgen wij er met elkaar voor dat de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk verloopt. Tijdens deze overdracht worden zaken besproken als: werkhouding, doorzettingsvermogen, toetsscores, e.d.;
- De scholen van voortgezet onderwijs bepalen hun aannamebeleid.

5.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Door het jaar heen zijn er verschillende vaste buitenschoolse activiteiten. Te denken valt hierbij aan:

Tijd van het jaar	Activiteit	Groep
Oktober	Kinderboekenweek	1 t/m 8
December	Sinterklaas	1 t/m 8
December	Kerstviering	1 t/m 8
Februari	Verkeersquiz	7
Maart/April	Koningsspelen	1 t/m 8
April/Mei	Verkeersexamen	7
April/Mei	Schoolvoetbal	5 t/m 8
Mei	Dodenherdenking	8
Mei	Schoolkamp	7 en 8
Mei/juni	Schoolreis	3 t/m 6
Juni/Juli	Zwemspelletjes	5 en 6
Juli	Afscheidsavond (musical)	8

Overige buitenschoolse activiteiten zijn afhankelijk van een project of van de leerstof. Denk hierbij o.a. aan bibliotheekbezoek, bezoek aan het Biesboschmuseum en andere excursies.

5.7 Vervoer bij buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De wetgeving

Niemand mag zonder gordel worden vervoerd.

De grondslag staat weergegeven in het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 met de volgende basisregel:

- Alle kinderen kleiner dan 1,35 m moeten zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd autostoeltje of zittingverhoger gebruiken;
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen moeten de autogordel gebruiken en mogen een zittingverhoger gebruiken;
- Bestuurders van auto's met airbags worden geadviseerd in het instructieboekje te lezen welke zitplaatsen op welke wijze gebruikt kunnen worden door kinderen;
- Een driepuntsgordel mag je niet meer als heupgordel gebruiken. Gordelgeleiders mag je alleen gebruiken voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 m en voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze zwaarder zijn dan 36 kilo.

Op deze basisregel zijn wettelijk een paar uitzonderingen:

- Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind, vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m, is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht;

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje;

Toepassing voor onze scholen:

We hebben besloten de volgende uitgangspunten voor onze scholen te hanteren als aanvulling en verfijning van de bestaande wetgeving:

De schoolleider draagt er zorg voor dat onderstaande uitgangspunten bij alle medeteamleden bekend zijn.

Teamleden die betrokken zijn, bij de activiteit slaan in de voorbereiding en tijdens de activiteit zelf, acht op uitvoering van onderstaande aandachtspunten:

- Achterin de auto mogen niet meer kinderen, groter dan 1,35 m, worden vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. De aanwezige gordels moeten dan gebruikt worden;
- De bestuurder spreekt met de kinderen af dat hij/zij in alle gevallen eerst zelf uitstapt;
- De bestuurder laat kinderen aan de kant van de stoep in/uit de auto stappen. Er wordt daarbij gelet op de veiligheid van andere kinderen/weggebruikers, dus niet op de stoep parkeren en fietsende en lopende kinderen voldoende ruimte geven;
- Om kinderen te vervoeren dient de bestuurder een inzittendenverzekering te hebben afgesloten voor het aantal personen dat meerijs;
- Het vervoeren van personen in of op aanhangers achter motorvoertuigen of bromfietsen is verboden;
- Er mogen geen personen worden vervoerd in open en gesloten laadruimten van deze voertuigen.

6 DE OUDERS

Het belang van de betrokkenheid van ouders

In onze school is er volop gelegenheid voor u als ouder om extra betrokken te worden bij het leven op en om de school. U kunt b.v. helpen bij: de feestcommissie, de medezeggenschapsraad en hulp in de groep, schoolkamp, enz.

Wij staan heel positief tegenover het betrokken zijn van ouders bij de school. Op deze wijze ziet en begrijpt u als ouder veel meer waarmee en hoe de kinderen op school bezig zijn. Het werken met ouders houdt wel in, dat de organisatie daarop aangepast is. Wanneer U zich dan ook opgeeft voor een bepaalde activiteit, gaan wij er van uit dat u alleen bij zeer dringende redenen afzegt en bij voorkeur zelf vervanging regelt.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Ieder schooljaar krijgt u een uitnodiging voor de Algemene Ouderavond. Op deze avond worden allerlei schoolse zaken besproken. De medezeggenschapsraad licht hun jaarverslagen toe. Eventueel staan er voor deze raden verkiezingen op het programma. Kortom: een avond om zeker bij te wonen.

Het team zal u ieder schooljaar uitnodigen voor een gesprek over uw kind. Voor alle groepen zal dit minimaal 2 keer per jaar zijn. Het eerste gesprek dient ervoor om zowel ouders als leerkrachten inzicht te verschaffen in het gedrag van het kind. De overige gesprekken gaan vooral over de schoolvorderingen. De kinderen uit groep 1 en 2 nemen de werkjes vaak direct mee naar huis, een gedeelte van de werkjes wordt in een map verzameld. Deze map krijgen de kinderen aan het eind van groep 2 mee naar huis.

De school informeert ook schriftelijk, dit gebeurt door gebruik te maken van het ouderportaal 'Social Schools'. De Social Schools community bestaat uit de schoolgroep (hoofdgroep) en daaronder alle

klassen. Als ouder bent u altijd lid van de hoofdgroep (hier wordt algemeen schoolnieuws geplaatst) en lid van de groep van uw kind(eren). Hier wordt specifiek nieuws uit de klas geplaatst.

Ouders kunnen ervoor kiezen om via de mobiele apps of via de mail op de hoogte te worden gehouden. Dit houdt in dat ouders een mail ontvangen zodra er een bericht in Social Schools wordt geplaatst.

Wij proberen niet alleen voor de kinderen op school te zijn, maar ook voor u als ouder. U kunt daarom dagelijks voor en na schooltijd bij de leerkrachten terecht. Voor wat langere gesprekken is het zinvol om vooraf een afspraak met de betreffende leerkracht te maken.

Inspraak

De school kent 3 oudergeledingen: de oudervereniging/contact-ouderraad, de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De contact-ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders uit elke (combinatie-)groep. Samen met de teamleden bespreken zij de activiteiten op school en organiseren in overleg met de leerkracht waar en wanneer ouders kunnen helpen.

Om als ouders en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een medezeggenschapsraad is verbonden. De MR van onze school bestaat uit twee geledingen, de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders). De 2 gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle leerlingen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad. De 2 gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's.

De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, de andere keer moet haar om een advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen liggen ter inzage op school. Hebt u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren. Hebt u belangstelling voor het werk van de oudergeleding, wilt u een voorstel indienen of onderwerp besproken zien, neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de ouderleden.

Voor zaken die alle 8 openbare scholen binnen de stichting aangaan, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld (GMR). Hierin zit vanuit onze school een ouder. Gesprekspartner van de GMR is de algemeen directeur.

Voor- en naschoolse opvang:

De tussenschoolse opvang (het overblijven) is vervallen: we werken met het 5-gelijke dagenmodel, waarbij alle kinderen elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur op school zijn en gezamenlijk met hun leerkracht in de groep hun lunch opeten. Stichting Buitenspel en Stichting Trema verzorgen voor onze kinderen voor- en naschoolse opvang. Voor verdere informatie zie www.buitenspel-werkendam.nl en www.trema.org

De klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling die voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena is vastgesteld. Wanneer u een klacht heeft over de gang van zaken die de school betreft, kunt u hiervan gebruik maken. De klachtenregeling kunt u vinden op onze website; u kunt de regeling ook opvragen bij de directie. Hoe goed school en ouders het ook met elkaar voor hebben als het gaat om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, er kunnen altijd situaties ontstaan die aanleiding zijn voor een wederzijds onderhoud vanwege onvrede. Meestal lukt het goed om in onderling overleg problemen op te lossen.

Soms is dat niet het geval. In die gevallen voorziet de Klachtenregeling.

Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag met u in korte lijnen en heldere gezamenlijke afspraken klachten opgelost zien. Klachten kunnen zeer divers zijn. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt het beste contact opnemen met de contactpersoon die iedere school heeft. Wacht u liefst niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat des te beter. Van onze school mag u eenzelfde houding verwachten als er aanleiding is de ontwikkeling van uw kind tussentijds te bespreken.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Van een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht of de aandacht voor de ontwikkeling van het kind, wordt verwacht dat de ouder contact opneemt met de betrokken leerkracht(en). Het is uiteraard de bedoeling dat de klachten naar tevredenheid worden opgelost. Lukt het (in dit voorbeeld) niet in overleg met de leerkracht(en) de klacht op te lossen dan is het goed contact op te nemen met de directie. Komt u er op dat niveau samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur die namens het bestuur de klachten met u kan bespreken. Tussentijds staat voor u de weg open de contactpersoon, die iedere school heeft, te benaderen. De contactpersoon is op onze school Annemieke van der Leek. Zij kan u advies geven over de te volgen route en eventueel in contact brengen met één van de twee externe vertrouwenspersonen (van de GGD West- Brabant).

Klachten en onvrede kunnen zeer divers zijn. Behalve de genoemde voorbeelden over de didactische en pedagogische aanpak kunt u denken aan: organisatie van de school, fysiek geweld, mishandeling, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie enz.

Samengevat volgen hier de mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

- Eerst overleg met de leerkracht van uw kind; bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met de directie of
- Overleg met de contactpersoon dat kan leiden tot
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon en/of
- Overleg met de algemeen directeur van het bestuur

Indienen van een formele klacht: alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena, dus ook onze school, zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC)

Voor een goed begrip: dit zijn mogelijke stappen, u beslist uiteindelijk zelf over de te volgen route.

De contactgegevens van de contactpersoon van de school, de beide vertrouwenspersonen, LKC en het landelijk Meldpunt van Vertrouwensinspecteurs vindt u deze schoolgids op pagina 37.

Ouderbijdrage

Ouders worden door de ouderraad jaarlijks eind september/begin oktober gevraagd om een vrijwillige financiële bijdrage. Uit die ouderbijdrage worden onder meer de kosten van het Sinterklaasfeest (inclusief cadeau), de Kerstviering, e.d. betaald.

Het bedrag is : € 25 per kind per jaar.

Uw ouderbijdrage kunt u storten op rekeningnummer NL57 ABNA 0400 8557 20 van de ABN/AMRO aan Oudervereniging openbare basisschool Sigmond. Graag voor- en achternaam van uw kind(eren) vermelden. Jaarlijks legt de penningmeester van de MR op de Algemene Ouderavond verantwoording af over de besteding van gelden uit dit ouderfonds. Gezien het feit dat de ouderbijdrage gebruikt wordt voor aanvullende activiteiten onder financiële verantwoordelijkheid van de ouderraad hoeft hiervoor geen schriftelijke overeenkomst tussen ouders en bestuur gebruikt te worden.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vragen wij voor de leerlingen van groep 3 t/m 6 een vrijwillige bijdrage ad € 30 ten behoeve van de schoolreis in mei/juni en voor de leerlingen van groep 7 en 8 een vrijwillige bijdrage ad € 50 ten behoeve van het schoolkamp.

Sponsoring

Wat sponsoring betreft zijn we op OBS Sigmond voorzichtig gestart met de werving van extra fondsen. In dit kader kunnen genoemd worden:

- Onze tweejaarlijkse fancy fair waarbij de opbrengst deels benut wordt voor een gekozen doel voor de school (zoals b.v. de aanschaf van extra computers óf het opknappen van het schoolplein) én een deel voor een tevoren gekozen “goed doel” (b.v. speelgoed voor kinderen in een opvangcentrum voor vluchtelingen óf een bijdrage aan de organisatie voor vakantiecampen voor jonge kankerpatiëntjes of het Lilianefonds);
- Het organiseren van éénmalige acties (zoals b.v. deelnemen aan de “Lachen voor een Knaak”-actie van Jantje Beton, het verkopen van bloembollen, een sponsorloop) waarbij de opbrengst voor aanvulling van tevoren aangegeven schoolmaterialen wordt bestemd.

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

In het kader van het gemeentelijk VVE-beleid is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de samenwerking tussen peuterspeelzaal/buitenschoolse opvang en basisscholen. We hebben een overdrachtsformulier zodat de overgang van kinderen van PSZ naar onze school soepel verloopt. In het kader van deskundigheidsbevordering hebben leidsters van de peuterspeelzalen én onze leerkrachten van de onderbouwgroepen gezamenlijk nascholings-bijeenkomsten gevolgd.

Leermiddelen/methoden

Omdat we vernieuwend bezig willen zijn met ons onderwijs hebben we de afgelopen jaren een aantal nieuwe leermiddelen voor de verschillende onderdelen van ons onderwijs in de groepen ingevoerd en zullen we de komende jaren weer bestaande middelen vervangen.

De resultaten van ons onderwijs.

In hoofdstuk 6 kunt u lezen op welke wijze we de ontwikkeling van de leerlingen volgen gedurende hun schoolloopbaan. Óók wij nemen met onze groep 8 jaarlijks deel aan de Centrale Eindtoets van CITO. De uitslag van deze toets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, óók een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen van dat jaar. Het aantal goed gemaakte opgaven wordt uitgedrukt in een percentage. Helaas is dit gescoorde percentage niet jaarlijks te vergelijken, daarom heeft het CITO een zogenaamde standaardscore ontwikkeld. De resultaten van de leerlingen zijn door het CITO "verwerkt" tot een standaardscore, waardoor het nu wél mogelijk geworden is om resultaten van verschillende jaren met elkaar te vergelijken. Deze standaardscore is een getal op een schaal tussen 501 en 550. Het gemiddelde van deze standaardscore ligt landelijk rond de 535.

Voor onze school was de standaardscore afgelopen jaren als volgt:

2015-2016: 533,2
2016-2017: 536,7
2017-2018: 534,5
2018-2019: 536,2
2019-2020: Geen afname eindtoets i.v.m. Coronacrisis.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Samenwerking met scholen en kunstinstellingen

De samenwerking met de andere scholen in de gemeente Altena vindt op een aantal manieren plaats. Op gemeentelijk niveau is er bestuurlijk overleg tussen de verschillende schoolbesturen met name over het gemeentelijk onderwijsbeleid. Daarnaast hebben de directeuren van alle basisscholen in de gemeente Altena zo'n 6 keer per jaar directieoverleg met name over gemeenschappelijke onderwerpen zoals de vakantieregeling en schoolbegeleiding. Binnen de kern Werkendam hebben de directeuren een protocol "Aannamebeleid" vastgesteld; waarin afspraken staan hoe om te gaan met ouders die van school willen veranderen binnen de kern. Doel: het voorkomen van "shoppen" door ouders. Met (óf voor) de basisscholen in het dorp Werkendam wordt een aantal gezamenlijke buitenschoolse activiteiten georganiseerd.

Tenslotte werken de 8 openbare basisscholen in de gemeente Altena op een aantal terreinen samen. Momenteel ligt de nadruk hierbij op directieniveau, waarvoor de 8 directeuren een managementteam hebben gevormd waarin met name onderwijsbeleidszaken worden besproken en voorbereid. Ook op het terrein van leerlingzorg en ICT werken de scholen samen. Regelmatig hebben de specialisten van de verschillende scholen binnen ons bestuur met elkaar overleg. Eén van de directieleden is voorzitter van dit overleg.

Samenwerking met buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal en voortgezet onderwijs

Met de buitenschoolse opvang/voorschool van Buitenspel en Trema is er in het kader van het Gemeentelijk Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) beleid regelmatig overleg. Er zijn gezamenlijk cursussen gevolgd en de manier van werken in de verschillende groepen is op elkaar afgestemd. Een overdrachtsformulier wordt gebruikt bij de overstap van kinderopvang en vanuit de peutergroepen, en met instemming van de ouders/verzorgers wordt eventuele aanvullende informatie uitgewisseld.

Met de scholen van voortgezet onderwijs is regelmatig contact. Dit spitst zich met name toe op de verwijzing van leerlingen naar de betreffende scholen. Vooraf worden de scholen tijdens "open lesdagen" en/of "open dagen" bezocht. Na plaatsing worden we schriftelijk op de hoogte gehouden van de resultaten van de door ons "geleverde" leerlingen.

Samenwerking met andere instellingen

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Jeugd en Gezin werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt J&G bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Uitnodiging voor onderzoek

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden en aan de GGD per post teruggestuurd, of aan uw kind worden meegegeven naar het onderzoek. De leerkracht krijgt zelf ook een lijst waarop hij/ zij invult bij welke kinderen hij/ zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dat met u bespreken.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

Nieuw is dat de doktersassistente ook voor kinderen van 10-11 jarige leeftijd het onderzoek (screening) uitvoert. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst die vooraf door ouders wordt ingevuld en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij het afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Folders

GGD West-Brabant heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486. Soms is het eerstvolgende spreekuur bij de GGD, soms op een nabijgelegen locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/ zij dit doorgeven aan de GGD. Hij/ zij zal dit altijd eerst met u overleggen.

Contact

Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistente (= screening).

Hiervoor hoeft u niet te bellen; u ontvangt automatisch een uitnodiging.

Afspraak op eigen initiatief:

Bereikbaar tijdens kantoordagen van 8.30-10.30 en 14.30-16.30.

Tel. 076-5282486 e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op onze website www.ggdwestbrabant.nl

OnS Altena

OnS Altena, dat is de naam die gemeente Altena vanaf nu gebruikt om u de weg te wijzen naar hun consultants, werkzaam bij Jeugdhulp, Werk en Inkomen, Voorzieningen en Ondersteuning.
Telefoon: 0183-516060

E-mail: ons@gemeentealtena.nl

Met de natuurvereniging "Altenatuur" werken we samen op het gebied van natuur- en milieu-educatie. Vertegenwoordigers van deze vereniging verzorgen gastlessen op onze school, ondersteunen ons als we een project over de natuur of het milieu hebben gekozen én helpen mee om ons schoolplein kindvriendelijk, aantrekkelijk voor mens en insect te houden én milieubewust van planten te voorzien.

Met de openbare bibliotheek werken we samen op het gebied van leesbevordering. Dit schooljaar gaan we door met het programma "De Biep Op School".

Verder proberen we met tal van instellingen, clubs en verenigingen contacten te onderhouden: we willen als school midden in de samenleving staan. Daarnaast hopen we op samenwerking zodat een deel van ons onderwijs gegeven kan worden door deskundigen uit dié verschillende instellingen, clubs en verenigingen.

7.3 Overige schoolse zaken.

Protocol Medisch Handelen

We krijgen op school te maken met leerlingen die medicijnen moeten gebruiken, zo óók onder schooltijd. In verband met risico's en aansprakelijkheid mogen teamleden alleen medicijnen (ook pijnstillers als paracetamol) aan leerlingen verstrekken als ouders daarvoor een verklaring hebben ingevuld. Deze verklaring is op school te verkrijgen.

Zorg voor veiligheid school en schoolomgeving/Brabants VeiligheidsLabel (BVL)

Dit jaar gaan we door met activiteiten in het kader van verkeersveiligheid. Om de kinderen naast een veilig schoolklimaat, fysieke veiligheid d.m.v. vluchtplan/brandoefeningen én jaarlijkse cursussen EHBO/Blusmiddelen voor een aantal personeelsleden óók veiligheid te bieden als ze naar school komen of naar huis gaan. Dit door veel aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Onze school is gecertificeerd met het Brabants VeiligheidsLabel (zie www.bvl.nl).

8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

groepen 1 t/m 8

maandag	8.30	14.00
dinsdag	8.30	14.00
woensdag	8.30	14.00
donderdag	8.30	14.00
vrijdag	8.30	14.00

8.2 Vakantietijden schooljaar 2020 – 2021/ 8.3 Verplichte onderwijstijd

Eerste schooldag: maandag 31 augustus 2020

Groep 1 t/m 8			
Aantal klokuren			
per week		25	uur
		52	weken
		1300	uur
29/30		5	uur
september * (2021)			
Totaal		1305	uur
Vakantie	begin	eind	klokuren
Herfst	19-10-20	23-10-20	25
Kerst	21-12-20	1-1-21	50
Voorjaar	22-2-21	26-2-21	25

Pasen	2-4-21	5-4-21	10
Meivakantie	26-4-21	7-5-2021	50
Hemelvaart	13-5-21	14-5-21	10
Pinksteren	24-5-21		5
Zomer	19-7-21	27-8-21	150

325

Vrije dagen			
Studiedagen		8x5	40 uur

Berekening jaartotaal

Totaal klokuren	1305	uur
Totaal vrije tijd	365	uur

Jaartotaal 940 uur

* In schrikkeljaren mogen de lesuren op 29 en 30 september meegeteld worden. In niet-schrikkeljaren alleen de lesuren van 30 september. 2021 is geen schrikkeljaar: 30 september is woensdag.

Totaal lesuren: 8 x 940 = 7520 uur. Wettelijk dient totaal 7520 uur onderwijs gegeven te worden, waarvan minimaal 3760 uur in de bovenbouw en minimaal 3520 in de onderbouw moet worden aangeboden. Ook dit schooljaar voldoen we dus weer aan het wettelijk minimum.

Studiedagen:

7 oktober
 26 oktober
 3 maart
 10 mei
 11 mei
 12 mei
 4 juni
 9 juli

8.4 Maatregelen preventie schoolverzuim

- *Op tijd komen*

Het is belangrijk dat leerlingen op tijd komen. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Wanneer een leerling vaak te laat komt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

- *Ziek*

Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is, geven de ouders/verzorgers dit telefonisch of via social schools door aan school. De ziekmelding dient voor 8.30 uur gedaan te zijn.

- *Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke*

Deze bezoeken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken, dan melden ouders/verzorgers deze afwezigheid bij de leerkracht.

Niet gemeld - en dus onwettig - verzuim moet door ons aan de leerplichtambtenaar van de gemeente gemeld worden.

Melding van ziekte is ook van belang om vast te kunnen stellen of er iets gebeurd is met een kind dat niet op school is gearriveerd. Wij willen u wijzen op de leerplicht waaronder kinderen van 5 jaar en ouder vallen. Het komt regelmatig voor, dat naast de vakantiedagen verzoeken binnen komen voor extra verlofdagen. De directeur heeft de bevoegdheid om tot maximaal 10 dagen extra vrij te geven. Een

aanvraagformulier voor extra vrije dagen kunt u downloaden vanaf de website (www.obs-sigmond.nl) of vragen bij de leerkracht van uw kind. Dit formulier moet ruim voor de datum waarop de aanvraag betrekking heeft ingeleverd worden bij de directeur. Deze regeling is bedoeld voor uitzonderingssituaties. Wanneer zonder toestemming van de directeur toch verzuimd wordt, zal dit een melding bij de leerplichtambtenaar tot gevolg hebben. Tevens zal iedere andere vorm van ongeoorloofd verzuim bij deze ambtenaar gemeld worden.

9 De verlofregeling

9.1 Bijzonder verlof

De Nederlandse overheid heeft in de wet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. In de Leerplichtwet staat dan ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven!

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag of paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenoemde “extra verlof” zijn regels opgesteld. Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van:

- religieuze feestdagen;
- gewichtige omstandigheden;
- aard van het beroep van (één van) de ouders.

Het gemeentebestuur van Altena heeft besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken.

Voor de toestemming van extra verlof geldt het volgende:

- Tot en met 10 dagen beslist de directeur van de school of er toestemming gegeven wordt (aan de hand van de daarvoor geldende regels; zie hieronder)
- Aanvragen van meer dan 10 dagen, worden naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd.

9.2 Criteria extra verlof

Religieuze feestdagen

Voor religieuze feestdagen is verlof mogelijk. Dit verlof moet minimaal 5 dagen van te voren bij de directeur van de school worden gemeld. Voorbeelden van religieuze feestdagen zijn:

- Voor Moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest;
- Voor Hindoes: het Divalifeest en het Holyfeest;
- Voor Joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest.

9.3 Gewichtige omstandigheden

- Verhuizing
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3de graad:
- Ernstig levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwant tot en met 3de graad:
- Overlijden van bloed- of aanverwant;
- 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.

9.4 Aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers

Indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is tenminste één keer twee aaneengesloten weken binnen een schoolvakantie op vakantie te gaan, kan vakantieverlof worden aangevraagd (schriftelijk, voorzien van werkgeversverklaring). Het moet in dit geval redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakantie zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Slechts het gegeven dat in deze periode een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- het ophalen van familie;
- meereizen met anderen;
- familiebezoek in het buitenland;
- tickets al gekocht;
- geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een ander kind uit het gezin;
- andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij;
- eerder weg of later terug vanwege verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis;
- soortgelijke redenen.

Schriftelijke aanvragen en besluiten worden door school bewaard. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Afgewezen verlofaanvragen worden voorzien van een onderbouwing. De school meldt afwezigheid na een afgewezen verlofaanvraag direct bij leerplicht. Een verlofformulier kunt u ophalen bij de directie of downloaden vanaf onze website.

Schorsing en verwijdering

In zeer uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling tijdelijk geschorst of -in het uiterste geval- verwijderd wordt. Per situatie wordt bekeken wat de beste aanpak is. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Altena en het bestuur.

10 NAMEN EN ADRESSEN

10.1 Schoolteam

Het schoolteam is bereikbaar via het schooladres, het school-e-mailadres, Social Schools en het schooltelefoonnummer.

Waarnemend directeur is mevrouw Cindy Middeljans.

Bereikbaar via: 0183-501808/ info@obs-sigmond.nl

Bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena

Nieuwe Steeg 6c, 4266EH Eethen ☎ 0416-707210

Dit is tevens het postadres van de voorzitter van het college van bestuur mev. P. Timmermans

10.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt:

Oudergeleding MR:

Jeanine van Eekeren

Jannette van den Heuvel (voorzitter)

Teamgeleding MR:

Karin Zondag

Yvonne Stekelenburg (secretaris)

10.3. Contactpersonen klachtenregeling

Intern contactpersoon/ Vertrouwenspersoon

In schooljaar 2020-2021 zal Annemieke van der Leek zich laten scholen als intern contactpersoon/vertrouwenspersoon.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 0183-501808

E-mail: annemieke.vanderleek@obs-sigmond.nl

10.4 Van externe personen/instanties

Jeugdgezondheidszorg	Raadhuislaan 2 4251 VS Werkendam	076-5282051
GGD West Brabant:		
OnS Altena	Sportlaan 170 4286 ET Almkerk ons@gemeentealtena.nl	0183-516060
Onderwijsinspectie:		
info@owinsp.nl/www.onderwijsinspectie.nl		088-6696060
Vertrouwensinspecteur van de inspectie		0900-1113111
Schoolmaatschappelijk werk (trema)	Singel 16d 4255 ZH Nieuwendijk	0183-408444
Leerplichtambtenaren :		
Najma Tahriouia	n.tahrioui@gemeenteAltena.nl	06-13640951
Anne-Marije Edelman	a.edelman@gemeenteAltena.nl	06-10967458