

Procedure van aanmelding



OBS SIGMOND

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Procedure van aanmelding.....	1
Inleiding.....	2
De procedure	3
1) <i>Blijk van interesse in de school.....</i>	<i>3</i>
2) <i>Uitnodiging.....</i>	<i>3</i>
3) <i>Kennismakingsgesprek/rondleiding</i>	<i>3</i>
4) <i>Aanmelding en onderzoek vanuit school</i>	<i>4</i>
5) <i>Besluitvorming</i>	<i>4</i>
6) <i>Intakegesprek/warme overdracht</i>	<i>5</i>
7) <i>Wenmomenten plannen</i>	<i>5</i>
8) <i>Startgesprek of evaluatiegesprek.....</i>	<i>5</i>
<i>Bijlage 1 uitlegkaart voor ouders</i>	<i>6</i>
<i>Bijlage 2, privacyverklaring</i>	<i>7</i>
<i>Bijlage 3, checklist intake-/ startgesprek.....</i>	<i>8</i>

Inleiding

Bij het kiezen van een basisschool komt er veel op de ouders af. Er zullen vanuit de ouders veel vragen zijn waar ze graag antwoord op willen. Ook de school zal verschillende vragen hebben voor de ouders. Om te zorgen dat het voor iedereen duidelijk is wat er van elkaar verwacht mag worden hebben wij een heel duidelijke procedure van aanmelding opgesteld. Hierin staan alle stappen die we samen zetten om tot aanname te komen. Hierdoor biedt deze procedure een leidraad voor zowel school als ouders. Deze procedure is tot stand gekomen met onze wettelijke verantwoordelijkheden in ons achterhoofd.

Bij het beschrijven van deze procedure is de wetgeving in acht genomen en hebben we actief gebruik gemaakt van de volgende documenten van Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs):

- [V A5-Wegwijzer-Toelating-PO-webversie-DEF.pdf](#)
- [wegwijzer toelating schorsing en verwijdering po vs3 web.pdf](#)

De procedure

1) Blijk van interesse in de school

Er komt een moment dat ouders aangeven interesse in de school te hebben. Deze interesse wordt kenbaar gemaakt bij de directie van de school. Dit kan persoonlijk, via de mail of telefonisch.

We spreken hier van drie verschillende ouders. Het kan een nieuw gezin zijn die dat interesse hebben heeft in de school voor hun bijna 4-jarige. Het kan gaan om een nieuw gezin die interesse heeft voor een kind ouder dan 4 jaar. Dit noemen we ook wel een zij-instromer. Tot slot kan het ook gaan om een broertje of zusje dat vier jaar wordt van een kind dat al bij ons op school zit. Verderop in dit stappenplan is het goed om onderscheid te maken tussen deze drie verschillende ouders.

2) Uitnodiging

Naar aanleiding van het contact dat de directie gehad heeft met **nieuwe ouders**, wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismaking en rondleiding op de school. De directie nodigt beide ouders samen met het kind uit voor deze kennismaking. Wij vinden het erg belangrijk dat het kind aanwezig is bij deze kennismaking, zodat beide partijen een goede eerste indruk kunnen krijgen van elkaar.

Bij een zij-instromer kan een gesprek alleen eerst met ouders ook wenselijk zijn. Daarmee voorkomen we dat het kind niet onterecht al verwachtingen heeft t.a.v. een plaatsing, die wellicht uiteindelijk niet waargemaakt kunnen worden.

3) Kennismakingsgesprek/rondleiding

Er volgt een kennismakingsgesprek/rondleiding op school. Dit is een gesprek met directie, ouders en eventueel het kind (zie bovenstaand). Tijdens dit gesprek schetst de directie een beeld van de school. De onderwijskundige visie van de school wordt hier toegelicht. Tijdens dit gesprek worden verder aspecten vanuit het SOP besproken. Er wordt globaal gesproken over de onderwijsbehoeften van het kind en daarbij wordt aangegeven welke mogelijkheden en beperkingen wij op onze school hebben. Ouders krijgen de mogelijkheid om vragen te stellen of om verduidelijking te vragen. Er worden wensen en verwachtingen over en weer uitgesproken.

De directie informeert ouders over de aanmeldprocedure zoals we deze hanteren op school. Hierbij gebruikt hij het stappenplan uit bijlage 1.

Ongeveer vier weken na het kennismakingsgesprek neemt de directie nogmaals contact op met de geïnteresseerden om te gaan of alles duidelijk was, of er nog vragen leven bij de ouders en of zij mogelijk al tot een aanmelding over willen gaan.

Wanneer er sprake is van een zij-instromer of onder-instromer vanuit een specialistische voorschoolse voorziening zal tijdens het kennismakingsgesprek met de ouders dieper

doorgevraagd worden op de ontwikkeling en specifieke onderwijsbehoeften van het kind.

Tevens zal gevraagd worden of wij als school contact op mogen nemen met de huidige school of specialistische voorschoolse voorziening én eventueel betrokken jeugdhulpverleners om informatie in te winnen. Deze toestemming is voorwaardelijk om verder te gaan met stap 4, onderzoek vanuit school. Op het moment dat wij hier geen toestemming voor krijgen, kunnen wij geen gedegen onderzoek doen naar passend onderwijs en moeten wij de aanmeldprocedure staken.

4) Aanmelding en onderzoek vanuit school

Wanneer ouders aangeven interesse te hebben in de school voert de school (IB) een onderzoek naar passend onderwijs uit. De centrale vraag hierin is: kunnen wij het kind passend onderwijs bieden? Een belangrijk onderdeel van dit onderzoek is contact opnemen met de (specialistische) voorschoolse voorziening of school van herkomst. Aanvullend kunnen, wanneer van toepassing, ook betrokken jeugdhulpverleners of consultatiebureau geraadpleegd worden. Een proefperiode/ wenmomenten kunnen tevens onderdeel uitmaken van het onderzoek. Op het moment dat er contact wordt opgenomen met betrokkenen moeten ouders een privacyverklaring tekenen, zie bijlage 2.

Als school dienen wij binnen 6 weken hier uitsluitsel over te geven richting de ouders. Lukt het niet om binnen deze termijn uitsluitsel te geven, dan kan de school dit eenmalig met 4 weken verlengen. Wanneer er na deze 10 weken nog steeds geen uitsluitsel is, dan moeten wij het kind tijdelijk op onze school opvangen.

5) Besluitvorming

Aan de hand van de resultaten van het onderzoek neemt de school een plaatsingsbesluit, wat wordt gecommuniceerd naar ouders. Wanneer de school besluit het kind aan te nemen zal het verder gaan met stap 6 & 7 (intakegesprek + wenmomenten plannen) in deze procedure.

Bij zij-instromers of onder-instromers vanuit specialistische voorschoolse voorzieningen zou het kunnen dat de wenmomenten al zijn doorlopen en kan direct gestart worden.

Op het moment dat de school niet over gaat tot het plaatsen van het kind gaan we een ander traject lopen. Wij hebben dan te maken met de zorgplicht. Wanneer wij het kind niet plaatsen omdat wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind, dienen wij een andere school te vinden die zich schriftelijk bereid verklaart de leerling toe te laten. De grondslagen achter het besluit zullen altijd zowel mondeling als schriftelijk met de ouders gecommuniceerd worden.

6) Intakegesprek/warme overdracht

Voorafgaand aan de start op school wordt er een intakegesprek gepland door de leerkracht. Dit gesprek vindt bij instromende peuters uiterlijk plaats bij een leeftijd van 3 jaar en 10 maanden en heeft als doel de onderwijsbehoeften van het kind in kaart te brengen.

Bij dit gesprek zijn idealiter de ouders, de voorschool (indien aanwezig) en de school (kleuterleerkracht en/of IB'er) aanwezig zijn. Op die manier kan het een intake- en warme overdrachtsgesprek ineen worden.

Bij het gesprek wordt gebruik gemaakt van de vragenlijst uit bijlage 3.

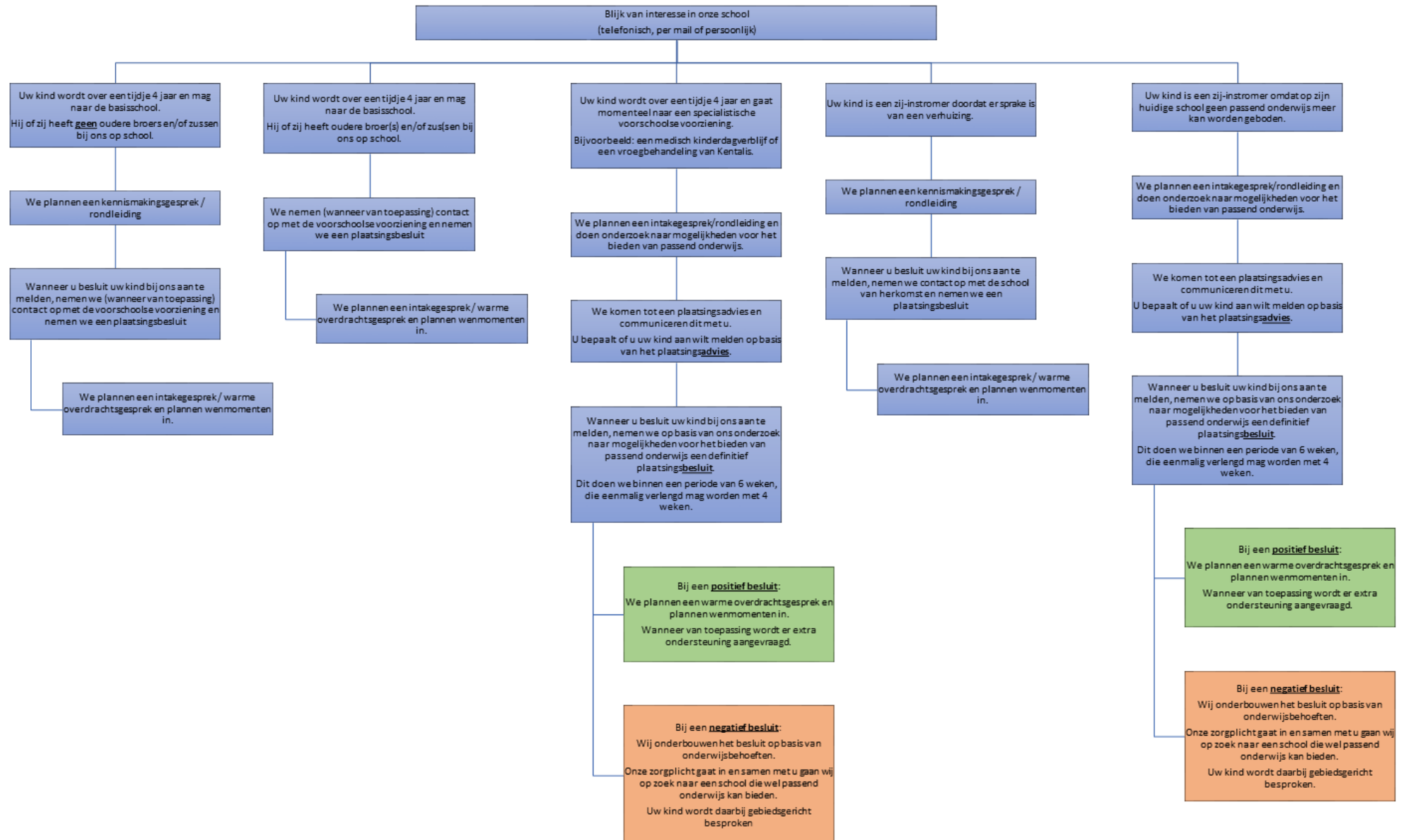
7) Wenmomenten plannen

In overleg met de leerkracht en ouders worden maximaal 5 wendagen ingepland. Dit gebeurt vanaf een leeftijd van minimaal 3 jaar en 10 maanden. Het meest ideale is wanneer dit start vanaf een maand dat het kind 4 jaar wordt. Hierdoor creëren we in de meeste gevallen een geleidelijke overgang van de voorschool naar de basisschool.

8) Startgesprek of evaluatiegesprek

Na ongeveer 6 weken onderwijs gevolgd te hebben zal er een startgesprek plaatsvinden op school. Dit is een gesprek tussen de leerkracht en ouders waar gekeken wordt naar de ontwikkeling van het kind. Dit gesprek vindt plaats aan de hand van het format uit bijlage 3. Doel van het gesprek is om de ontwikkeling goed in kaart te brengen en de ervaringen van de afgelopen periode te delen. Hierbij worden ook wensen en verwachtingen naar elkaar uitgesproken.

Bijlage 1 uitlegkaart voor ouders



Bijlage 2, privacyverklaring

Privacyverklaring

De ouders van
Geven OBS Sigmond toestemming om contact op te nemen met de hieronder benoemde basisschool, samenwerkingsverband en hulpverleners. OBS Sigmond zal de informatie vastleggen in een dossier en delen met directie, intern begeleider en betrokken leerkrachten. Ouders mogen het dossier ten alle tijden opvragen.

Huidige basisschool:

Naam school:	Betreffende leerkracht/IB-er:	Contactgegevens:

Indien nodig betrokken samenwerkingsverband (SWV):

Naam SWV:	Betrokkenen:	Contactgegevens:

Andere hulpverleners:

Naam:	Betrokkenen:	Contactgegevens:

Ouders verklaren hierbij alle betrokkenen bij zowel het kind als het gezin kenbaar te hebben gemaakt.

Handtekening ouder/verzorger 1

Datum:

Naam:

Handtekening:

Handtekening ouder/verzorger 2

Datum:

Naam:

Handtekening:

Bijlage 3, checklist intake-/ startgesprek

Intakeformulier OBS Sigmond

ALGEMENE GEGEVENS

Naam van uw kind:

Geboortedatum:

Datum waarop dit formulier is ingevuld:

Ingevuld door (bijvoorbeeld vader, moeder, verzorger):

Wie wonen er bij u thuis (gezinssamenstelling):

Eerste schooldag op OBS Sigmond:

Eerste wendag (om te wennen op school):

ONTWIKKELING VAN UW KIND

Denkt u dat uw kind zich langzamer, normaal of sneller ontwikkelt?

Kan uw kind makkelijk afscheid nemen van u?

Wat vindt uw kind leuk om te doen (interesses)?

Hoe goed onthoudt uw kind dingen?

Zijn er problemen met opvoeden of slapen?

Zijn er de laatste tijd bijzondere dingen gebeurd in het gezin?

MEDISCHE INFORMATIE

Is uw kind zindelijk (gaat het zelf naar de wc)?

Zijn er problemen met horen, zien of praten?

Heeft uw kind allergieën?

Komt dyslexie, rekenproblemen, dyspraxie, autisme, ADHD of hoogbegaafdheid voor in de familie?

Waren er problemen tijdens de zwangerschap of bevalling?

Gebruikt uw kind medicijnen?

Heeft uw kind buisjes in de oren (gehad)?

Gaat uw kind naar een dokter of specialist

VERWACHTINGEN

Wat verwacht u van de schooltijd van uw kind?

Denkt u dat uw kind moeite zal hebben met wennen aan school (zoals regels, stilzitten, luisteren)?

Is er extra informatie die belangrijk is om uw kind goed te begeleiden?

SCHOOLERVARING

Hoe vindt uw kind het om naar de voorschool of opvang te gaan?

Heeft uw kind extra begeleiding gehad (zoals VVE)?

Heeft uw kind verwachtingen over de basisschool?

Hoe vaak per week gaat uw kind naar de voorschool of opvang?

Gaat uw kind ook naar de buitenschoolse opvang (BSO)?

ONTWIKKELING OP VERSCHILLENDE GEBIEDEN

Doet uw kind actief mee op de voorschool of opvang?

Zijn er zorgen over de ontwikkeling? Zo ja, welke?

SOCIAAL EN EMOTIONEEL

Hoe ging afscheid nemen op de voorschool of opvang?

Hoe gaat uw kind om met andere kinderen?

Hoe is het contact met de leidsters?

Zijn er bijzonderheden tijdens het spelen?

Waar wordt uw kind bang, boos of verdrietig van? Hoe reageert u daarop?

Hoe gaat uw kind om met broertjes of zusjes?

SPELEN

Kan uw kind zelf spelen of verzinnen wat het wil doen?

Wat is het favoriete speelgoed of spel?

Speelt uw kind liever binnen of buiten?

Speelt uw kind op tablet of computer? Wat speelt het dan?

ZELFSTANDIGHEID

Gaat uw kind zelf naar het toilet?

Kan uw kind langere tijd alleen spelen?

Kan uw kind zichzelf aankleden (ritsen, knopen)?

Hoe reageert uw kind op uitstapjes met anderen?

BEWEGEN (MOTORIEK)

Hoe gaat knippen en tekenen? Tekent uw kind poppetjes?

Kan uw kind knopen en ritsen zelf sluiten?

Hoe ging de motorische ontwikkeling (kruipen, lopen)?

Heeft uw kind begeleiding gehad zoals fysiotherapie?

TAALONTWIKKELING

Is uw kind bij een logopedist geweest? Wanneer?

Mogen wij contact opnemen met de logopedist?

Hoe ging de taalontwikkeling (van brabbelen tot praten)?

Kent uw kind veel woorden? Is het goed verstaanbaar?

Praat uw kind veel?

Spreekt uw kind een andere taal dan Nederlands?

Houdt uw kind van boekjes en lezen?

Wordt er voorgelezen thuis? Vindt uw kind dat leuk?

Kent uw kind kleuren? Welke?

REKENEN

Heeft uw kind interesse in tellen en cijfers?

Herkent uw kind cijfersymbolen? Welke?

Heeft uw kind gevoel voor tijd (dag, week, klok)?