



SCHOOLGIDS 2018-2019

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	Omschrijving	bladzijde
	Inhoudsopgave	1
	Een woord vooraf	2
1	De school	4
2	Waar de school voor staat	5
3	De organisatie van het onderwijs	9
4	De zorg voor de kinderen	15
5	Samenstelling van het team en groepen	24
6	De ouders	24
7	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	29
8	Regeling school- en vakantietijden	35
9	De verlofregeling	37
10	Namen en adressen	39



EEN WOORD VOORAF

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van OBS Sigmund voor het schooljaar 2018-2019. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Naast de schoolgids kent de school ook een eigen website, www.obs-sigmund.nl, waarop veel zaken te vinden zijn: onze school is een levendige leef- en leergemeenschap en de website is een prima middel om een indruk te krijgen van de dagelijkse praktijk op school. Daarnaast geven wij ieder schooljaar een schoolkalender uit met actuele informatie.

Verder maakt de school gebruik van Social Schools, een digitaal platform om de ouders/verzorgers van actuele zaken op de hoogte te brengen en houden. Bovendien heeft de school een facebookpagina (www.facebook.com/sigmondschoon). Ook wordt wekelijks digitaal onze nieuwsbrief "Het Sigmundjournaal" aan alle ouders/verzorgers en belangstellenden verzonden.

In deze schoolgids vertellen wij u waar onze school voor staat en wat onze visie op goed onderwijs is. We schenken aandacht aan de organisatie van het onderwijs, het team, de zorg voor de kinderen, praktische zaken en de betrokkenheid van de ouders bij de school.

OBS Sigmund is een openbare basisschool die midden in de samenleving staat. In het geven van onderwijs werken we hier als leerkrachten met veel enthousiasme aan. We zijn een leergemeenschap als school, maar zeker ook een leefgemeenschap. Veel aandacht aan zorg en welzijn voor de kinderen en een plezierig leefklimaat op school vinden we dan ook erg belangrijk. En omdat onze school kleinschalig is, kennen de leerkrachten de kinderen.

Binnen onze school gaat het uiteindelijk om de kinderen, om uw kinderen die u aan onze zorg heeft toevertrouwd. Ieder schooljaar zien wij opnieuw als uitdaging een belangrijke bijdrage te leveren aan de groei en ontwikkeling van de kinderen op weg naar volwassenheid en zelfstandigheid. Als team werken we graag samen met u als ouders, met instellingen en verenigingen uit Werkendam en omstreken en met collega's van andere scholen. Bovendien zijn wij als school participant in de brede-schoolontwikkeling in Werkendam. Op 7 maart 2018 zijn we samen met de peuterspeelzaal, de bibliotheek en collega-school cbs Het Kompas verhuisd naar ons nieuwe gebouw als onderdeel van MultiFunctionele Accommodatie (MFA) "Vlechtwerk" op het voormalig terrein van de Kwinter.

Veel leesplezier met deze schoolgids. Indien u naar aanleiding van de inhoud vragen en/of suggesties heeft, dan kunt u persoonlijk met mij contact opnemen. Ook voor nieuwe aanmeldingen bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek of om een kijkje te nemen in de school.

Met vriendelijke groet,
namens de teamleden van OBS Sigmund
Dick Slijkoort, directeur
0183-501808/06-52539952
info@obs-sigmund.nl



obs Burgemeester Sigmond is een school >

waar ieder zich thuis voelt!

waar aandacht is voor het individu!

waar aandacht is voor kwaliteit!

waar pesten niet geaccepteerd wordt!



1 DE SCHOOL

OPENBARE BASISCHOOL BURGEMEESTER SIGMOND	
Schooladres	H.J.Roubosstraat 5, 4251 BZ Werkendam
Telefoon	0183-501808
E-mail	info@obs-sigmond.nl
Website	http://www.obs-sigmond.nl

1.1 Het schoolbestuur

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS LAND van ALTENA (SOOLA)	
Algemeen Directeur	Roel Hoogendoorn
Adres	Nieuwe Steeg 6c, 4266EH Eethen

1.2 De directie:

Directeur	Dick Slijkoort
Email	info@obs-sigmond.nl

1.3 Schoolgrootte

aantal leerlingen	121 (01-10-2017)
aantal medewerkers	8 onderwijzend, 2 ondersteunend, 1 IB, 1 directie
aantal groepen	5 groepen (1/2, 3/4, 5, 6/7 en 7/8)



2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT/ONZE MISSIE

De Burgemeester Sigmondschool Kleinschalig en fijn, maar groot in aandacht!

2.1 Wat zijn onze uitgangspunten? Wat is onze visie?

NIET APART MAAR SAMEN



DE
OPENBARE
SCHOOL

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat zij openstaat voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging, geloof, cultuur en/of geaardheid. Iedereen wordt beschouwd als een uniek persoon en wordt daardoor in zijn waarde gelaten. U vindt bij ons op school kinderen met verschillende geloofsovertuiging en ook van verschillende nationaliteiten.

Begin 2007 zijn wij gestart als pilotschool Inclusief Onderwijs binnen ons samenwerkingsverband Weer Samen naar School. Ons doel was om ook kinderen die extra zorg nodig hebben in de reguliere groepen te plaatsen. Nu, 2018, is de Wet Passend Onderwijs landelijk ingevoerd en is dit een aandachtspunt voor elke basisschool.

Tijdens de lessen wordt rekening gehouden met deze verschillende achtergronden zonder voorkeur uit te spreken. De opvoeding wordt gedragen door een goed voorbeeld en een positieve mentaliteit van de leerkrachten en een prettige werksfeer binnen de school.

We streven een goede verhouding tussen de leerkrachten na, zowel onderling als in hun relatie met de kinderen en de ouders/verzorgers. Er wordt getracht de leerlingen een eigen mening te laten vormen en naar elkaar te leren luisteren. We stimuleren dat de kinderen elkaar respecteren zonder dat de dwang bestaat gelijkenkend te moeten zijn. Ons motto in dit kader: "Er is geen koe zo bont of er zit wel een vlekje aan, maar wat zijn we met elkaar een fijne kudde!" Op de Burgemeester Sigmondschool mag je "anders zijn"!

In de praktijk betekent dit dat ons onderwijs rust op de volgende 5 pijlers:

- * Een veilig schoolklimaat
- * Aantrekkelijk onderwijs
- * Onderwijs op maat
- * Ontspanning
- * Vernieuwend onderwijs



Veilig klimaat.

Als een kind zich veilig voelt op school en in het omgaan met andere kinderen kan het zich ook beter ontplooiën. Een goede sfeer, een plezierig veilig sociaal klimaat is daarbij een voorwaarde. Pesten wordt niet geaccepteerd. De principes van “De Kanjermethode” zijn uitgangspunt voor het pedagogisch klimaat op onze school. Maart 2009 werden we gecertificeerd als “De eerste Kanjerschool van Nederland”! Zie ook: www.kanjertraining.nl

Aantrekkelijk onderwijs.

Door de jaren heen zijn we steeds meer gaan beseffen dat je kinderen tot leren moet stimuleren en dat de leerstof uitdagend moet zijn. Meedenken, handelend bezig zijn, oplossingen zoeken geeft het kind het gevoel dat hij/zij betrokken is bij het onderwijs. Als daarbij de leerstof ook aantrekkelijk is om mee te werken dan is de basis gelegd.

Onderwijs op “maat”.

Ieder kind is uniek, onderlinge verschillen vragen een eigen aanpak en begeleiding. Onze aandacht gaat uit naar elk kind. We willen bij elk kind op het eigen niveau een maximaal resultaat bereiken!

Ontspanning.

We wisselen inspanning af met ontspanning. Als er iets te vieren valt, doen we dat samen, als er activiteiten zijn die zich lenen om met de hele school ondernomen te worden, dan gebeurt dat. Ook ouders zijn hierbij actief betrokken.

Nieuwe ontwikkelingen.

In onze samenleving en het onderwijs verandert er ieder jaar veel en wij ontwikkelen mee. Dit doen wij door ieder jaar een onderdeel van ons onderwijs onder de loep te nemen. Onderwijsdeskundigen begeleiden hierbij de schoolontwikkeling. Ook de bij- en nascholing van de teamleden staat hoog in ons vaandel. Bij ons leeft duidelijk de mening dat goed onderwijs alleen kan bestaan als iedereen zijn schouders eronder zet.

“Goed onderwijs is voor ons een zaak van blijvende aandacht en ontwikkeling, een uitdaging die wij graag aangaan!”



2.2. Hoe komt de missie en visie bij ons op school tot uiting?

1. Veilig schoolklimaat

U merkt het als u de school binnenloopt. De hal en de lokalen hebben elk hun eigen sfeer, de ruimten zijn verzorgd en de werkjes van de kinderen geven meteen iets vertrouwds. Ook het meubilair verhoogt de sfeer. Maar ook in activiteiten vindt u het terug. Elke groep heeft regelmatig een klassengesprek. Ieder kind krijgt de kans om onderwerpen in te brengen en te bespreken. We proberen zo goed mogelijk in te spelen op het kind als mens; zowel bij vrolijke als bij minder vrolijke gebeurtenissen.

Er is ons veel aan gelegen hoe kinderen met elkaar omgaan. De teamleden hebben hiervoor met elkaar een tweedaagse training gevolgd van het instituut voor Kanjertraining (zie www.kanjertraining.nl voor uitgebreide informatie). Alle teamleden zijn gecertificeerd om op de Burgemeester Sigmondschool met "De Kanjermethode" te mogen gaan werken en nieuwe collega's volgen de opleiding hiertoe. "De Kanjermethode" heeft een vaste plaats binnen ons dagelijks onderwijs én handelen gekregen.

Regelmatig volgen de teamleden bij- en nascholing m.b.t. de Kanjertraining. Deze inzet werd in maart 2009 beloond met de certificering "KANJERSCHOOL".

Het principe van "De Kanjermethode" bestaat uit het bewust worden (én blijven!) van 4 manieren van reageren:



- * de pestvogel (a-sociaal en agressief)
- * de aap (meeloper, maakt van alles een grapje, neemt niets serieus; óók zichzelf niet)
- * het konijn (vermijdt, faalangstig)
- * de tijger/Kanjer (heeft zelfvertrouwen, durft te confronteren)

Door middel van verschillende lessen met als opbouw: een verhaal, praten over het verhaal, het doen van oefeningen die in het betreffende verhaal centraal stonden én een afsluiting met een vertrouwensoefening wordt één en ander duidelijk gemaakt. Door de hele school gelden de volgende afspraken:



- * Je speelt niet de baas, dit is pestvogelgedrag
- * We lachen elkaar niet uit, dit is aapjesgedrag
- * Je bent niet zielig, dit is konijntjesgedrag
- * We vertrouwen elkaar, dit is tijger- of Kanjergedrag
- * We helpen elkaar, dit is tijger- of Kanjergedrag



Door regelmatige aandacht in alle groepen voor de Kanjertraining verwachten we dat de leerlingen zich duidelijk bewust worden van de "rollen" binnen een groep. Dat ze leren hoe daar mee om te gaan. Doel is een klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf durven te zijn.



Door ouders/verzorgers regelmatig te informeren over de Kanjertraining én ze Kanjerlessen te laten bijwonen hopen we óók de ouders/verzorgers te kunnen betrekken bij ons streven een veilig schoolklimaat te bieden!

2. Aantrekkelijk onderwijs.

Wij streven ernaar dat kinderen betrokken zijn bij het onderwijs. In groep 1 en 2 werken we met projectonderwijs waarbij spelend en ontdekkend leren centraal staan. Om het duidelijker te maken geven wij u een voorbeeld. Tijdens het project ziekenhuis wordt de hele klas in de sfeer van dit onderwerp gebracht. B.v. een ziekenhuishoek met bedden, verkleedkleden, doktersspullen, de bouwhoek met ambulances, een EHBO-post. Ook de werkjes, liedjes en verhaaltjes zijn erop aangepast, zodat de kinderen het onderwerp kunnen “doorleven” en vanuit ontdekken en ervaringen opdoen kunnen leren. Met onze projecten proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Voor groep 3 t/m 8 hebben we veel aandacht besteed aan het invoeren van vernieuwende leermiddelen, met name voor de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde). Doordat je in die groepen veel met vastgelegde leerstof werkt is het belangrijk dat de leermiddelen aantrekkelijk en vernieuwend zijn. Voor natuuronderwijs, aardrijkskunde, topografie en geschiedenis gebruiken we de digitale methode Maandtaak. Deze methode is geheel digitaal ontwikkeld en kan dan ook steeds geactualiseerd worden. Dit laatste is belangrijk in onze dynamische wereld met voortdurend veranderingen.

Twee keer per jaar werkt de hele school aan één project. In oktober staat altijd de kinderboekenweek centraal, in het voorjaar wordt vaak een onderwerp op het gebied van gezondheid gekozen. Deze projecten worden altijd afgesloten met een “Open Dag”/ “Tentoonstelling”; waarbij ouders/verzorgers en overige belangstellenden hartelijk welkom zijn.

3. Onderwijs op “maat”.

Ieder kind is anders en leert anders. We zien het als onze taak en als een uitdaging om alle kinderen die kansen te bieden waar ze recht op hebben. We werken dan ook met een gedegen leerlingvolgsysteem waarbij we elk kind het hele jaar door volgen. Indien nodig is het ook mogelijk dat een kind met een eigen programma gaat werken; hulp van externe deskundigen is in dié gevallen heel goed mogelijk. Wij streven hierbij om thuisnabij-onderwijs voor alle kinderen te realiseren.

4. Ontspanning.

Ieder jaar vieren we de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstfeest, Pasen en Zomerfeest met de hele school. Daarnaast hebben we nog andere activiteiten zoals schoolreizen, het schoolkamp en het afscheidsfeest van groep 8, verjaardagen, projectafsluitingen en allerlei buitenschoolse activiteiten. In deze activiteiten leren kinderen ook expressie, creativiteit en drama. Verder is er aandacht voor het vieren van jubilea en voor het afscheid nemen van leerkrachten en/of leerlingen. Aan het eind van het schooljaar organiseren de teamleden een gezellige “Ouderbedankavond” voor de ouders die zich gedurende het betreffende schooljaar voor de school hebben ingezet.



5. Vernieuwend onderwijs

Onze tijd vraagt om vernieuwend onderwijs. Scholing van leerkrachten is dan ook een belangrijke zaak. Het schoolteam volgt opleidingen, cursussen en nascholings-bijeenkomsten op pedagogisch en didactisch gebied. Voorbeelden: Verbetertrajecten taal- en rekenonderwijs, Opleiding voor Schoolleiders Primair Onderwijs Magistrum, opleiding Motorische Remedial Teaching, opleiding tot Kanjertrainer, faalangsttrainingen, ICT, Zelfstandig werken/Taakwerk, werken met het programma "Werken met Kwaliteitskaarten-Primair Onderwijs, EHBO én Brandveiligheid.

Onze school werkt samen met educatieve partners. Centraal staat steeds meer een doorgaande ontwikkelingslijn voor alle kinderen van 0-13 jaar!

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de leerstof

De leerstofdoelen (vastgelegd in streefdoelen met betrekking tot de ontwikkeling van de kinderen) zijn voor alle basisscholen hetzelfde én vastgelegd in de zogenaamde "Kerndoelen Primair Onderwijs". Per 1 augustus 2006 is het aantal vastgestelde kerndoelen teruggebracht van 115 naar 58. Deze kerndoelen zijn heel precies beschreven voor Nederlands en Rekenen/Wiskunde en globaal voor de overige vakgebieden. Hierdoor kan elke school maatwerk bieden.

Bij ons is de leerstof verdeeld over de verschillende jaargroepen. Deze leerstof loopt als een rode draad door de hele school. In de groepen 1 en 2 wordt veelal vanuit projecten gewerkt, vanaf groep 3 wordt de leerstof bepaald door een methodekeuze. Om recht te doen aan de verschillen die tussen kinderen bestaan en om onze onderwijskundige visie gestalte te geven, wordt er regelmatig gedifferentieerd. Zowel bij de instructie als bij de verwerking wordt er waar mogelijk onderscheid gemaakt tussen de mogelijkheden van de kinderen. We onderscheiden verschil in: te werken tijd, omvang van de taak én/óf niveau/moeilijkheidsgraad!

De manier waarop de leerstof aangeboden wordt is verschillend. In ieder geval is er een sterke wisselwerking tussen de leerkracht en het kind. De ene keer wordt het kind geïnstrueerd, dan weer wordt het kind uitgedaagd om zelf oplossingen te bedenken. Er wordt ook in kleine groepen gewerkt.

Verder zijn er ook tijden dat kinderen individueel werken. Je kunt hierbij denken aan het werken met ontwikkelingsmateriaal in groep 1 en 2, maar ook aan het zelfstandig werken in de overige groepen waar de afgelopen jaren enorme ontwikkelingen binnen de school hebben plaatsgevonden én nog zullen plaatsvinden. Het in alle groepen ingevoerde taakwerk kan variëren van zelfstandige werkmomenten tot het werken met zélf te plannen weektaken!



Hoewel de school nog steeds het leerstofjaarklassensysteem kent, werken wij binnen de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen bij bepaalde vakken groepsdoorbrekend. De lesroosters van de verschillende vakken worden hiervoor op elkaar afgestemd. Binnen het leesonderwijs is groepsdoorbrekend werken al een feit. Ook het huidige schooljaar 2018-2019 hopen we flinke stappen te zetten in ons “bouwonderwijs”.

3.2. De organisatie van de school:

Het bestuur van de school

Per 1 augustus 2009 is voor het openbaar onderwijs in alle gemeenten van het Land van Altena een nieuwe stichting opgericht: Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena. (SOOLvA). Alle bestuurstaken voor de openbare scholen zijn door de gemeenten aan de nieuwe stichting overgedragen.

De stichting heeft tot taak:

- het (doen) behartigen van de belangen van de scholen;
- het openbaar onderwijs op lokaal niveau in stand houden en bevorderen;
- het erop toezien dat het onderwijs wordt verzorgd op openbare grondslag, conform de geldende wettelijke bepalingen;
- het bevorderen van een zo kwalitatief hoogwaardig mogelijk onderwijs, met erkenning van verschil in kennis en kunde van de leerlingen;
- het voeren van een samenhangend personeelsbeleid alsook financieel en materieel beleid.

De stichting bestaat uit 8 openbare scholen (het betreft in de gemeente Aalburg de Henri Dunantschool in Wijk en Aalburg, de Prins Willem Alexanderschool in Eethen en den Biekûrf in Babyloniënbroek. In de gemeente Woudrichem: 't Ravelijn in Woudrichem en de Almgaard in Almkerk. Burgemeester Sigmond in Werkendam, Burgemeester Verschoor in Sleeuwijk en de Wilgenhoek in Hank in de gemeente Werkendam).

Een aantal taken wordt gemandateerd aan de algemeen directeur, die tevens voorzitter is van het managementteam, dat gevormd wordt door alle directeuren van de openbare basisscholen.





De algemene directie

De algemeen directeur heeft namens het stichtingsbestuur de dagelijkse leiding over de scholen van openbaar basisonderwijs in de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem. De taakverdeling tussen stichtingsbestuur, voorzitter van het managementteam en directeuren is vastgelegd in het managementstatuut.

Indien u contact wenst te hebben met het bestuur kunt u dat doen via de algemeen directeur.

Postadres: Roel Hoogendoorn(algemeen directeur)
Nieuwe Steeg 6c, 4266EH Eethen
☎ 0416-707210

De Burgemeester Sigmondschool groepeert het onderwijs aan de hand van de acht leerjaren. De kinderen krijgen les in 5 groepen. We onderscheiden daarbij een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw.

Ons beleid is erop gericht op waar mogelijk extra ondersteuning te geven. We doen dat door leerkrachten extra tijd te geven voor remedial teaching en/of voor de mogelijkheid om de groepen af te splitsen in kleinere groepen én/óf extra ondersteuning in de groep door de inzet van onderwijsassistenten. Wij zijn ervan overtuigd dat de eerste jaren onderwijs bepalend zijn voor de verdere schoolcarrière. Het is daarom uiterst belangrijk dat die ervaringen als positief, stimulerend en prettig worden ervaren.

Meerdere teamleden tegelijkertijd actief in één groep biedt ons vele mogelijkheden. We kiezen voor teamteaching/co-teaching, zodat leerkrachten veel aandacht aan het werk van de individuele leerling kunnen geven. Verschillende instructievormen en -momenten voor verschillende kinderen. Kinderen leren daadwerkelijk ook van elkaar en met elkaar. Ze leren geconcentreerd en zelfstandig te werken, wat ons de mogelijkheid geeft om kinderen met speciale behoeften extra aandacht te geven. In een gecombineerde groep zijn de leerkrachten (of zijn de kinderen) ook beslist niet de hele dag aan het woord, zodat een andere groep gestoord wordt in het werk. Er is eerder sprake van korte instructiemomenten aan kleinere groepen, die vervolgens zelfstandig hun leerstof kunnen verwerken.

Daarnaast zijn er heel veel activiteiten die met de hele groep worden gedaan; handvaardigheid, muziek, tekenen, expressie, gymnastiek, enz. Binnen het leesonderwijs hanteren wij het Tutor-lezen. Hierbij wordt een beginnende lezer uit de onderbouw begeleid door een ervaren lezer uit de bovenbouw. Dit als onderdeel van vrije keuzemomenten binnen het taakwerk van de bovenbouwleerling. Hierbij is het de bedoeling enerzijds de onderlinge verantwoordelijkheid én het samenwerken te stimuleren én anderzijds de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen. Kinderen leren ook door andere kinderen te helpen bij het leren.



3.3. De activiteiten voor de kinderen

Activiteiten in onderbouw

Zoals eerder verteld werkt groep 1-2 op basis van projectonderwijs met vastgelegde ontwikkelingslijnen. Veel aandacht gaat hierbij uit naar expressieactiviteiten zoals verven, tekenen, knippen, plakken, stempelen, enz. Expressie zit niet alleen in het werken met materialen maar ook in gevoel. Daarom besteden wij veel aandacht aan muziek, poppenspel, toneelspel en taalspelletjes. Het doel van dit alles is dat een kind met veel plezier op school is, zich emotioneel vrij kan uiten en een positief zelfbeeld opbouwt. Vanuit deze basis kan een kind met succes verder leren. Voor de kleuters in groep 2 hebben we dan ook een wat gericht programma waarin voorbereidend taal-, reken- en schrijfonderwijs zijn opgenomen. Zoals u zelf vast wel gemerkt heeft zijn kinderen in deze tijd al veel verder ontwikkeld dan wijzelf vroeger. Het onderwijs moet daarop aansluiten met materiaal dat voor de kinderen nieuw, uitdagend en boeiend is. Aandacht voor deskundigheidsbevordering van de teamleden door bij- en nascholing in het kader van VVE- en GOA-projecten (gemeentelijk onderwijs-achterstandenbeleid) én samenwerking met peuterspeelzaal draagt hiertoe bij.

- Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde)

Bij het reken- en wiskundeonderwijs staat het handelen centraal. Via het handelen leren de kinderen zich voorstellingen te maken en die vervolgens in een schema (som) op te schrijven. Hierdoor verwerven kinderen meer inzicht.

Bij het taalonderwijs gaan we uit van de taal uit ons dagelijks leven. Het goed kunnen communiceren (spreken-luisteren; lezen – schrijven) is in ons dagelijks leven zeer belangrijk. Vandaar dat wij in veel leeractiviteiten het communiceren centraal stellen. Hier ligt dus een sterk accent op de interactie. Wij maken hierbij gebruik van de methode Taal op Maat met veel aandacht voor zelfstandige werkvormen in het kader van ons (week-)taakwerk. Een logisch gevolg van onze schoolontwikkeling: de leerlingen krijgen keuzemogelijkheden voor hun taken en zijn zelf medeverantwoordelijk voor hun ontwikkeling.

Bij het leesonderwijs, een onderdeel van het taalonderwijs, gaat het erom dat de kinderen functioneel leren lezen. Hierbij is het zich voor kunnen stellen wat een ander bedoelt zeer belangrijk. Vandaar dat ook hierbij veel met kinderen en tussen kinderen onderling overlegd wordt. Binnen het leesonderwijs maken we gebruik van de volgende methoden:

Aanvankelijk lezen	- Veilig leren lezen
Technisch lezen	- Leesweg
Begrijpend en Studerend lezen	- Nieuwsbegrip

Bij het schrijfonderwijs bedoelen we het technisch juist leren schrijven. We hebben hiervoor in 2008 de schrijfmethode “Schrijven leer je zo!” ingevoerd in de groepen 1 tot en met 8. Een methode die de gangbare tradities rond het schrijven overboord zet. Een destijds innovatieve aanpak van de



schrijfdidactiek, gecombineerd met de nieuwste inzichten uit de schrijfmotoriek. Schrijven leer je zo! is een methode die alle kinderen een verrassend nieuwe en speelse kans geeft leesbaar te leren schrijven. In deze methode is iedere letter en cijfer weer een nieuwe uitdaging! Wij hebben gekozen voor het leren schrijven in blokschrift omdat de resultaten met Schrijven leer je zo! laten zien dat kinderen:

- leesbaar en ontspannen leren schrijven.
- met veel plezier leren schrijven.
- met veel zin eigen teksten leren schrijven.
- hun eigen teksten vlot teruglezen.
- minder uitvallen op lezen en schrijven.
- een persoonlijk handschrift ontwikkelen.
- kritisch leren kijken naar hun handschrift.
- met veel zelfvertrouwen leren schrijven.
- een ontspannen zit- en werkhouding leren en toepassen.

Het oefenen van het schrijven starten we met potlood. Pas als de kinderen alle letters én hoofdletters hebben aangeboden gekregen, beginnen we met het schrijven met vulpen en stabilo-pen.

In schooljaar 2009-2010 zijn we gestart met het project toetsenbordvaardigheidstraining: we bieden aansluitend aan het methodisch schrijven de leerlingen vanaf groep 6 toetsenbordvaardigheidstraining aan. In de samenwerking met JuniorDidact zijn we gekomen tot het onder leestijd aanbieden van: "Typeskills for kids". Vanaf november krijgen de leerlingen die zich hebben aangemeld wekelijks een instructie en tot de zomervakantie hebben ze de mogelijkheid om een landelijk erkend examen af te leggen en hun diploma te halen. Natuurlijk moet er hierbij thuis regelmatig en veel geoefend worden.

- Wereldoriënterende vakken

In schooljaar 2014-2015 is gestart met de invoering van een nieuwe methode voor natuuronderwijs, geschiedenis, aardrijkskunde en techniek, namelijk Maandtaak. Deze methode is volledig digitaal en past bij de snel veranderende wereld waarin wij leven. Meer informatie kunt u over deze methode vinden op www.maandtaak.nl

- Expressie activiteiten

Bij expressie gaat het om het ontwikkelen van de creatieve gaven; de eigen mogelijkheden ontdekken. Het gaat om het doen. Hier krijgt het ontdekkend leren, het leren door ervaring, vooral in groep 1/2 grote nadruk. De expressieactiviteiten in de klas zijn op een aantal middagen in de week, waarbij er in de groepen ondersteuning kan zijn van hulpouders. Tijdens de feesten en de projectafsluitingen krijgen kinderen de gelegenheid om hun expressiviteit aan elkaar te tonen.

Een aantal jaren geleden hebben we een start gemaakt met het omvormen van ons expressieonderwijs tot "Kunst- en cultuureducatie". In samenwerking met Cultuurpunt Altena én collega (openbare) scholen



in Werkendam en Woudrichem bieden we de leerlingen “Het Kunstmenu” aan. Jaarlijks komen alle leerlingen in contact met een van de kunstvormen “Muziek”, “Beeldende kunst”, “Dans”, “Drama” of “Fotografie en film”. Dit schooljaar neemt Cultuurpunt Altena de organisatie voor zijn rekening. Het onderwerp Beeldende kunst stond vorig schooljaar centraal; dit schooljaar zal dat drama zijn.

- Muziekimpuls

Samen met collegaschool CBS Het Kompas starten we in schooljaar 2018-2019 met het 3-jarig “Muziekimpuls-project”. In samenwerking met de nieuw opgerichte “Muziekschool Werkendam” zullen we de komende 3 schooljaren een krachtige impuls geven aan ons muziekonderwijs in aansluiting met muziekonderwijs door de Muziekschool Werkendam buiten de schooltijden. Voor dit project is een samenwerkingsovereenkomst met de Muziekschool overeengekomen.

- Godsdienstonderwijs

Elke week komt een vakleerkracht godsdienst op onze school om aan de leerlingen van de groepen 6 en 7 elk 3 kwartier godsdienstles te geven. Deze lessen worden door het rijk gesubsidieerd en zijn vrijwillig. Als leerlingen niet aan deze lessen willen deelnemen, wordt een apart programma aangeboden. Aan het eind van vorig schooljaar is aan de ouders ook de keuzemogelijkheid voorgelegd om eventueel te kiezen voor katholiek, islamitisch of humanistisch levensbeschouwelijk onderwijs naast het al bestaande aanbod van de (protestants-) christelijke godsdienstlessen. Het aantal leerlingen dat hiervoor voorkeur had, was (nog) te klein om ook een vakleerkracht vanuit deze levensbeschouwelijke stroming aan te stellen. Deze leerkrachten zijn in dienst van het Landelijk Dienstencentrum GVO/HVO.

Overigens: Alle kinderen krijgen les in geestelijke stromingen.

- Gymnastiek

Ook bij gymnastiek is het ontdekken én uitbreiden van de eigen mogelijkheden, nu op het gebied van spel/ beweging van belang. De kleuters hebben hiervoor de beschikking over een prachtig speellokaal, de groepen 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar onze schitterende, inpandige sportzaal. Hierbij is gymkleding verplicht en zijn gymschoenen gewenst. Met ingang van schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met het geven van de lessen n.a.v. de methode “Basislessen bewegingsonderwijs” van W. van Gelder, H. Stroes & B. Goedhart. De kleuters krijgen bewegingslessen m.b.v. “Bewegingsonderwijs in het speellokaal” van de Werkgroep Bewegingsonderwijs “t Web”. Per schooljaar 2016-2017 krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymles van een vakleerkracht die tevens Bart sportfunctionaris is bij de gemeente. Ook dit schooljaar krijgen de kleuters les van de vakleerkracht en gaan we verder met de invoering van Beweegwijs bij ons op school. (Zie www.beweegwijs.nl) Ook hierbij speelt onze vakleerkracht een belangrijke rol.

- Computers op school

Op de Burgemeester Sigmondschool is het gebruik van computers bij het onderwijs niet nieuw. Begin jaren '80 werd de “oude bekende” Commodore-64 (mét programma's op cassettebandjes!) al ingezet



voor het oefenen van spelling, tafels én topografie. Toen de personal computers hun intrede in het onderwijs deden, werd veel aandacht én energie besteed aan de invoering van zoveel mogelijk computers in de groepen. Momenteel is het gebruik van de computer in alle groepen “dagelijks” werk. Van jongste kleuter tot oudste bovenbouwer wordt met de computer gewerkt. De programma’s, die gebruikt worden, bestrijken een breed terrein: we hebben programma’s die de leermethode ondersteunen; er zijn programma’s die gebruikt worden voor extra oefening naast de bestaande methode én we hebben programma’s waarmee de leerlingen individueel, zelfstandig kunnen werken. Dit kunnen programma’s zijn om de kinderen te helpen een achterstand op een bepaald gebied weg te werken óf als verdieping bij bestaande leerstof. De computer wordt óók gebruikt als tekstverwerker: de leerlingen maken regelmatig schriftelijk werk op de computer! Alle groepen beschikken ook over een touchscreen.

Naast de laptops werken alle leerlingen van de groepen 4 t/m 8 met tablets volgens de methodiek van Snappet. Vanaf groep 4 wordt de tablet ingezet voor met name de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. Hierbij wordt veel van de verwerkingsstof na de instructie door de leerkracht op de tablet gemaakt. Hierbij is een grote mate van adaptief onderwijs (aangepast aan de leerling) heel goed mogelijk. Zie voor uitgebreide informatie <http://www.snappet.nl/>

Het onderwijs in de zaakvakken wordt volledig digitaal ondersteund in de methode Maandtaak.

Het ICT-onderwijs wordt op school ondersteund door Heutink ICT. Zie voor meer informatie www.deklas.nu Sinds 2017 werken we met programma’s op onze lokale schoolserver en in de “Cloud”. Dit biedt meer mogelijkheden voor digitaal onderwijs en werken en leren binnen én buiten de school. Bij de invoering hiervan is veel aandacht voor veiligheid. Sinds 2014 heeft onze school ook een internetprotocol ingevoerd.

Privacybeleid

Alle organisaties die te maken hebben met het verwerken van persoonsgegevens, hebben te maken gekregen met de nieuwe Europese wetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zo ook SOO-LvA. Al jaren waren voor SOO-LvA de Wet Bescherming Persoonsgegevens een belangrijke leidraad, omdat wij, zeker als het om leerlingen gaat, dagelijks te maken hebben met het werken met persoonsgegevens.

De AVG benadrukt nog eens extra dat er zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan en dat betekent dus dat het nog meer van belang is geworden om zorgvuldigheid te waarborgen. Dat waarborgen gebeurt op verschillende manieren;

Het maken van afspraken met leveranciers, scholen, ouders etc. over hoe wij met “hun” gegevens om zullen gaan. Dit wordt vastgelegd in zogenaamde Verwerkersovereenkomsten.

Het verstevigen van maatregelen rond ICT, zoals het versleuteld versturen van email, printers met persoonlijke codes uitrusten etc.

Aanscherpen van bewaartermijnen van leerlingdossiers, zodat gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk bewaard blijven.

Extra alertheid bij medewerkers van SOO-LvA op het zorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens.



Gelukkig merken we dat we, gezien onze geschiedenis wat betreft het omgaan met persoonsgegevens, al veel goed geregeld hebben. Maar ook voor SOO-LvA vraagt de AVG om allerlei processen nog eens goed tegen het licht te houden en waar nodig actie te ondernemen.

In de komende periode zullen leveranciers, scholen en andere organisaties met wie wij contracten hebben een Verwerkersovereenkomst toegestuurd krijgen, waarin beschreven wordt wat men van SOO-LvA mag verwachten op het gebied van de AVG. Deze Verwerkersovereenkomsten zijn tot stand gekomen door diverse overleggen binnen onze brancheorganisatie en zijn ook juridisch getoetst.

4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

- De plaatsing van een kind op school

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt er informatie gegeven over de school en ouders worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. De intake wordt afgerond met een rondje door de school. Ouders krijgen informatie in de vorm van deze schoolgids ook mee naar huis.

Wanneer ouders besluiten om hun kind bij ons aan te melden, volgt er eventueel een nieuwe afspraak. Bij aanmelding volgt een intakegesprek waarbij ook besproken kan worden of er speciale ondersteuningsbehoeften liggen. Intern begeleider en groepsleerkracht kunnen bij dit vervolgesprek direct betrokken worden.

Een leerling die bij ons toegelaten wordt, moet de leeftijd van (minstens) 4 jaar hebben. De laatste 2 maanden dat een kind nog 3 jaar is, kan er gebruik gemaakt worden van de zgn. wendagenregeling. Dit houdt in dat kinderen in die periode maximaal 5 keer een dagdeel kunnen komen wennen. Zij doen dit in de groep waar zij geplaatst worden.

In de gemeente Werkendam hebben de basisscholen afspraken gemaakt over het tussentijds overnemen van leerlingen. Hiervoor is een protocol vastgesteld. In het algemeen kan gesteld worden dat in uitzonderingsgevallen leerlingen tijdens hun basisschoolperiode van school wisselen. Dit geldt natuurlijk niet in geval van verhuizing.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

- De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Van iedere leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, observaties, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.



- De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders

In de kleutergroepen wordt 2 maal per jaar een vorderingsgesprek gehouden. Dit naar aanleiding van ons KIIK-kleutervolgsysteem. Daarnaast vinden er indien nodig aanvullende gesprekken plaats. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de kleuters van groep 1 en 2 een rapport.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen 2 keer per jaar een rapport: eind januari/begin februari én aan het eind van het schooljaar. Als de kinderen hun rapport mee krijgen, worden de ouders/ verzorgers aansluitend uitgenodigd voor het zogenoemde “10-minuten-gesprek”. In oktober/november wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 óók een gesprek tussen ouders/verzorgers en leerkracht gepland. De inhoud is vooral gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van het kind.

Sinds schooljaar 2016-2017 organiseren de teamleden -waar gewenst- eind september kennismakingsgesprekken. Doel van deze gesprekken spreekt voor zich.

Tot slot willen wij u erop wijzen, dat u niet hoeft te wachten op deze gesprekken. U kunt ook tussentijds contact opnemen met de leerkracht om over uw kind te praten. Ook de leerkrachten zullen tussentijds contact met u opnemen, wanneer zij dit nodig achten.

4.3 De zorg voor ieder kind en de leerlingbegeleiding

Alle kinderen op onze school komen in aanmerking voor onze zorg. Wij kijken naar de behoeften op onderwijskundig, sociaal emotioneel en gedragsmatig vlak en sluiten zo nauw mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind.

Het kan echter zo zijn dat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Bijvoorbeeld door het stagneren of achteruitgaan van leerprestaties of – anderzijds- door een ontwikkelingsvoorsprong. Maar ook problemen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek of spraaktaalontwikkeling hebben onze aandacht.

Zodra wij een bijzonderheid signaleren zullen wij eerst intern proberen de oorzaak te achterhalen. Wij zullen u als ouders hierover informeren. Tijdens een gesprek met u bepalen we onze –gezamenlijke- strategie.

We stemmen de begeleiding zoveel mogelijk af op de (specifieke) onderwijsbehoeftes van uw kind. De manier waarop we dat binnen ons onderwijs organiseren beschrijven we in groepsplannen of in individuele handelingsplannen.

Alle (extra) begeleiding vindt plaats in de klas of op de werkplekken buiten de groep, waarbij de leerkracht het leer- en ontwikkelingsproces begeleidt en bewaakt. Na elke periode evalueren we samen met u de geboden hulp en bekijken we of er voortgang nodig is.

Hiermee streven we na dat uw kind zo optimaal mogelijk van het onderwijs kan profiteren waarbij een doorlopende ontwikkeling centraal staat.



Intern Begeleider (IB-er)

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorg binnen de school en de steun aan leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met speciale behoeften.

De intern begeleider van onze school is Corina Korthout. Zij regelt en structureert in goed overleg met de betreffende leerkrachten, ouders, onderwijsbegeleidingsdiensten en externe instanties zaken rond de begeleiding van leerlingen in de school.

Zij maakt samen met leerkrachten afspraken en ziet toe op de naleving hiervan. Hierbij ondersteunt ze de leerkrachten door overleg en coaching.

Alle (extra) begeleiding die door de leerkrachten aan zorgleerlingen binnen de groep wordt gegeven, volgt zij op afstand. Ze denkt mee in het proces en volgt de resultaten van de leerlingen op de voet.

Ook plant en leidt de intern begeleider leerlingenbesprekingen, woont zij overleg bij met de overige intern begeleiders uit het bestuur en houdt zij contact met het Samenwerkingsverband in Gorinchem.

Daarnaast kunnen ouders ook bij haar terecht met vragen over hun kind. Uiteraard is de leerkracht het eerste aanspreekpunt, maar het kan voorkomen dat u specifieke vragen heeft over de zorg. Dan is het altijd mogelijk om een afspraak te maken. Bij voorkeur voert de intern begeleider een gesprek over uw kind samen met de leerkracht. Dit om de communicatielijnen zo kort mogelijk te houden.

Om te controleren of de geboden hulp ook daadwerkelijk zichtbaar is in de schoolresultaten, worden de resultaten van technisch/begrijpend lezen, spelling en rekenen tweemaal per jaar gemeten. De resultaten worden intern besproken en geanalyseerd met de betrokken leerkrachten.

De intern begeleider kan tevens ingeschakeld worden om een hulpvraag / probleem nader te analyseren en diagnosticeren. Zij doet in het kader hiervan extra observaties in de groep, plant extra toetsmomenten in of doet klassenconsultaties.

De leerlingenbespreking

De leerlingenbespreking is op school een middel om in een zo vroeg mogelijk stadium mogelijke problemen bij leerlingen te signaleren en te onderkennen. Dit kunnen problemen van allerlei aard zijn. Het vroegtijdig signaleren, ingrijpen en bijsturen is belangrijk om een vergroting van het probleem te voorkomen. Aangezien wij alle kinderen binnen onze school proberen te houden, willen we krachtig hulp bieden.

We kennen gedurende een schooljaar een drietal interventieperiodes, waarin leerkrachten extra begeleiding bieden aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte:

- september / november
- december / februari
- maart / juni

Elke interventieperiode wordt door de leerkracht afgesloten met toetsen, (tussen)evaluaties van groepsplannen/individuele handelingsplannen en een leerlingbespreking. Tijdens een



leerlingbespreking gaat de leerkracht met de intern begeleider in gesprek over (zorg)leerlingen, ontwikkelingen in het leerlingvolgsysteem en hulpvragen vanuit ouders of de leerkracht zelf.

Mogelijk besluiten de leerkracht en de intern begeleider om een (zorg)vraag over de groep of een leerling tijdens een teamvergadering in te brengen. Er wordt dan advies gevraagd aan de overige teamleden.

Na een leerlingbespreking kan een periode van extra begeleiding in de groep volgen. E.e.a. zal worden beschreven in een individueel handelingsplan of groepsplan. Als voor een leerling de begeleidingsaanpak bijgesteld wordt, gebeurt dit altijd in overleg met ouders.

Consultatieve leerlingenbespreking (CLB)

Consultatieve leerlingenbespreking is een begeleidingstraject waarbij een hulpvraag van de leerkracht over een leerling geanalyseerd wordt en waarbij samen met de intern begeleider gezocht wordt naar een oplossing in de onderwijsleersituatie. Het betreft hier voornamelijk vragen over gedrag.

Door samen alle factoren die van invloed zijn op het kind te bespreken, kan de oorzaak van het gedrag of de leerresultaten boven water komen. Hierbij wordt niet gekeken naar hoe het kind kan of moet veranderen, maar naar wat de leerkracht kan doen om het gewenste gedrag te stimuleren.

Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld, waarbij het handelen van de leerkracht centraal komt te staan. Ouders worden in een gesprek met intern begeleider en leerkracht op de hoogte gesteld.

CLB ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van adaptief onderwijs op drie manieren: bij het oplossen van (acute) problemen, bij het vergroten van professionaliteit van de leerkracht en bij het verkrijgen van meer inzicht in de problematiek. De begeleiding sluit aan bij structurele maatregelen die we al op school nemen op het gebied van de leerlingenzorg.

Ondersteuningsarrangementen

Zodra wij op school concluderen, tijdens een CLB-traject, dat we behoefte hebben aan externe begeleiding, is het mogelijk deze aan te vragen bij ons Samenwerkingsverband. We kunnen een aanvraag indienen nadat ouders toestemming gegeven hebben voor deze begeleiding.

De ondersteuningsarrangementen waar wij gebruik van kunnen maken zijn: Gedrag, Taal/lezen, Rekenen & Inclusief. Omdat onze school inclusief onderwijs aanbiedt, ontvangen wij van het samenwerkingsverband ondersteuningsuren Inclusief onderwijs waardoor wij ondersteuners op school kunnen aanstellen naast de groepsleerkrachten.

Vanuit het Expertisecentrum in De Rotonde in Gorinchem (zie ook: <http://www.ec-rotonde.nl/>) wordt zo nodig een ambulante begeleider gezonden. Deze voert observaties uit en gaat in overleg met de intern begeleider en voornamelijk de leerkracht zoeken naar de juiste begeleiding. Ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld.

Als deze ambulante begeleider constateert dat er sprake is van een multidisciplinair probleem kan de school een hulpvraag indienen bij het ZAT (zorg advies team), zodat ook bijvoorbeeld de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker of de schoolarts mee kunnen denken over wenselijke begeleiding.

Bovendien kan de school in overleg met ouders via het Samenwerkingsverband een onderzoek aanvragen om het handelen op school te verbeteren.



Begeleiding

Individuele hulp aan kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften vindt in of buiten het klaslokaal plaats. Leerkrachten en/of onderwijsassistenten werken aan de hand van de groepsplannen en individuele handelingsplannen. Waar het kan worden leerlingen tijdens momenten van verlengde instructie / extra oefening geclusterd in instructiegroepen. Veelal worden blokken van zelfstandig werken a.d.h.v. de weektaak hiervoor benut en wordt de instructietafel hierbij ingezet.

Onderwijsadviseurs

Onderwijsadviseurs worden door de school ingeschakeld om te adviseren op het gebied van onderwijskundige zaken en leerlingenzorg. Bij onderwijskundige zaken valt te denken aan teamscholing bij onderwijsvernieuwingen. Daarnaast komen zij voor leerlingenzorg in beeld bij consultaties met de leerkrachten en diagnostische onderzoeken bij leerlingen. Voordat wij met een extern onderwijsadviseur uw kind bespreken vragen wij altijd om uw toestemming.

Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling naar een andere school, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht een rapportage.

Deze rapportage bevat:

- Een door de leerkracht ingevuld Onderwijskundig Rapport;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- Het laatste rapport;
- Een omschrijving van de leerling;
- Een beschrijving van de sociaal emotionele ontwikkeling;
- Een samenvatting van de extra begeleiding die wij geboden hebben met handelingsplannen;
- Eventueel de door ons geadviseerde studierichting op het VO.

De intern begeleider verzorgt de verzending bij tussentijds vertrekken, de leerkracht van groep 8 doet dit voor de schoolverlaters die naar het voortgezet onderwijs uitstromen. Een afschrift van het onderwijskundige rapport wordt aan de ouders verstrekt.

Passend onderwijs

Met de stelselherziening passend onderwijs krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, is samenwerking tussen reguliere en speciale (basis)scholen van groot belang. Deze samenwerking, die in veel samenwerkingsverbanden al vorm heeft gekregen, krijgt met de stelselherziening een wettelijke verankering.

Door de nieuwe wet verandert de manier waarop we onderwijs en onderwijsondersteuning organiseren. Bijna iedereen krijgt met veranderingen te maken, of je nu leerkracht, bestuurder, ouder, begeleider of



directeur bent. Passend onderwijs heeft gevolgen voor de manier waarop je extra ondersteuning voor een leerling kunt aanvragen, en hoe dat georganiseerd en betaald wordt.

Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijssteuning neergelegd bij de schoolbesturen, in overleg met de ouders, leraren en gemeente(n). Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te leggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van het samenwerkingsverband. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat kinderen verwezen moeten worden naar het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het (voortgezet) speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die dat echt nodig hebben. Actuele en goed leesbare informatie over Passend Onderwijs is te vinden op www.passendonderwijs.nl.

Samenwerkingsverband 28.16 De Driegang

Ons samenwerkingsverband (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens zullen de besturen voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten maar met vestigingen binnen deze gemeenten deelnemen. In samenwerkingsverband 28.16 betreft dit SPON (cluster 3) en Yulius (cluster 4).

De scholen voor regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs zijn allen verbonden aan een van de drie huidige samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School (WSNS). Dit betreffen:

- SWV Rivierengebied Midden-Nederland (WSNS 41.02)
- SWV Alblasserwaard West (WSNS 41.04)
- SWV De Rotonde (WSNS 41.07)

Deze samenwerkingsverbanden zijn per 1 augustus 2014 opgeheven, maar vormen tevens de basis voor drie kamers binnen het nieuwe samenwerkingsverband 28.16 De Driegang.

In dit verband worden afspraken gemaakt, om de instroom van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs te beperken. Verder wordt er gewerkt aan deskundigheidsbevordering van het personeel en denkt men samen na over oplossingen voor het onderwijs, die zowel de leerlingen als de school ten goede komen.

Zo heeft het SWV enkele ondersteuningsarrangementen (OA) opgesteld waarbinnen ambulant begeleiders werkzaam zijn om leerkrachten op school te kunnen ondersteunen bij hulpvragen:

- OA Lezen & de voorziening Taalpaleis: Hierin worden leerlingen geplaatst die een te grote achterstand hebben voor technisch lezen en spelling. Ze krijgen een intensief trainingsprogramma aangeboden, extern en op school, voor een half jaar. Bij voldoende aanmeldingen uit de regio bestaat de mogelijkheid om op onze school een regionaal Taalpaleis te vestigen.
- OA Gedrag, met de voorziening Kleuters
- OA Rekenen
- OA Inclusief



Zodra wij een hulpvraag hebben, kunnen we een leerling aanmelden via Kindkans. Kindkans is een onderdeel van het SWV.

Het SWV heeft dan de volgende mogelijkheden:

- inzet en hulp van de begeleiding vaststellen;
- ambulante begeleiding inzetten;
- toedelen van onderzoeken;
- onderzoeksresultaten beoordelen;
- contacten onderhouden met externe deskundigen;
- beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot de school voor speciaal (basis)onderwijs “ De Rotonde”.

Het SWV wordt ook geraadpleegd bij het terugplaatsen van leerlingen van een school voor speciaal (basis)onderwijs naar het basisonderwijs. Daarnaast geven zij toelaatbaarheidsverklaringen af bij verwijzingen tussen basisscholen onderling.

De school stelt de hulpvraag middels een digitaal formulier in Kindkans, waarvoor toestemming aan de ouders gevraagd moet worden. De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs moet door de ouders worden ingediend.

Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar op onze school en op het secretariaat van het SWV.

Als ouders een toelaatbaarheidsverklaring hebben aangevraagd, vraagt het SWV aan de school om binnen een maand een onderwijskundig rapport op te sturen. Binnen twee maanden nemen zij een beslissing. Daarover krijgen de ouders en de school bericht.

Het SWV onderzoekt zelf geen leerlingen. Dat gebeurt op school, zo nodig met behulp van deskundigen van buitenaf. Het SWV maakt van een onderzochte leerling een onderwijskundig rapport.

Daarin staat aangegeven:

- wat het probleem van de leerling is;
- wat er aan gedaan is;
- aan welke oplossing gedacht wordt.

Op basis van dit rapport komt het SWV tot een oordeel over het al of niet toelaatbaar zijn van een kind tot het speciaal basisonderwijs. Tegen een beslissing van het SWV kan bezwaar worden gemaakt. Binnen zes weken na verzending van de beschikking kunnen belanghebbenden schriftelijk bezwaar maken bij het SWV. Het SWV behandelt de gegevens over ouders, kinderen en scholen vertrouwelijk en met zorgvuldigheid, dit binnen de Wet op de Persoonsregistratie.

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

- De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Aan het eind van de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben daarbij de keuze uit vele scholen in de regio. Wij helpen de kinderen en hun ouders bij de schoolkeuze door middel van een schooladvies. Dit advies wordt tijdens een individueel schoolkeuzegesprek medegedeeld. Dit advies is een onderdeel van het onderwijskundig rapport dat de leerkracht voor elke leerling die de school verlaat (óók tussentijds!) opstelt. De ouders ontvangen een exemplaar van dit onderwijskundig



rapport. Ook het resultaat van het Drempelonderzoek en de CITO-Eindtoets voor groep 8 speelt een rol bij de uiteindelijke schoolkeuze. Ouders beslissen uiteindelijk waar zij hun kind opgeven. De school voor voortgezet onderwijs beslist over de toelating. Middels “open dagen”, informatiemateriaal én het bezoeken van gastlessen kunnen ouders en kinderen zich oriënteren op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

4.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Door het jaar heen zijn er verschillende vaste buitenschoolse activiteiten. Te denken valt hierbij aan:

Tijd van het jaar	Activiteit	Groep
September	Schoolkamp (3 dagen)	7 en 8
Oktober	Kinderboekenweek	1 t/m 8
December	Sinterklaas	1 t/m 8
December	Kerstviering	1 t/m 8
Februari	Projectafsluiting	1 t/m 8
Maart/April	Paasbrunch	1 t/m 8
Maart/April	Koningsspelen	1 t/m 8
April/Mei	Verkeersexamen	7
April/Mei	Schoolvoetbal	5 t/m 8
Mei	Dodenherdenking	8
Mei/juni	Schoolreis	3 t/m 6
Juni/Juli	Zwemspelletjes	5 en 6
Juni/Juli	Afscheidsavond (musical)	8

Overige buitenschoolse activiteiten zijn afhankelijk van een project of van de leerstof. Denk hierbij o.a. bezoek aan musea en excursies.

4.6 Vervoer bij buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De wetgeving

Met ingang van 1 maart 2006 zijn de regels voor het vervoer van kinderen verscherpt.

Vanaf 1 mei 2008 mag in auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, niemand meer zonder gordel worden vervoerd.

De grondslag staat weergegeven in het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 met de volgende basisregel: Alle kinderen kleiner dan 1,35 m moeten zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd autostoeltje of zittingverhoger gebruiken. Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen moeten de autogordel gebruiken en mogen een zittingverhoger gebruiken. Bestuurders van auto's met airbags worden geadviseerd in het instructieboekje te lezen welke zitplaatsen op welke wijze gebruikt kunnen worden door kinderen.



Een driepuntsgordel mag je niet meer als heupgordel gebruiken. Gordelgeleiders mag je alleen gebruiken voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 m en voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze zwaarder zijn dan 36 kilo.

Op deze basisregel zijn wettelijk een paar uitzonderingen:

- * Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind, vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m, is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht.
- * Meer kinderen vervoeren dan er zitplaatsen met gordels zijn mag alleen als alle gordels gebruikt worden. De overige kinderen, vanaf 3 jaar en groter dan 1.35 m, mogen dan los op de achterbank mee.
- * Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje.
- * Kinderen jonger dan 3 jaar mogen niet op de achterbank vervoerd worden als daar geen gordels te gebruiken zijn. De gordels zijn immers nodig om het autostoeltje vast te maken. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen mogen in dat geval los op de achterbank zitten.

Toepassing voor onze scholen:

We hebben besloten de volgende uitgangspunten voor onze scholen te hanteren als aanvulling en verfijning van de bestaande wetgeving:

De schoolleider draagt er zorg voor dat onderstaande uitgangspunten bij alle medeteamleden bekend zijn.

Teamleden die betrokken zijn, bij de activiteit slaan in de voorbereiding en tijdens de activiteit zelf, acht op uitvoering van onderstaande aandachtspunten:

- * Achterin de auto mogen niet meer kinderen, groter dan 1,35 m, worden vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. De aanwezige gordels moeten dan gebruikt worden.
- * De bestuurder spreekt met de kinderen af dat hij/zij in alle gevallen eerst zelf uitstapt
- * De bestuurder laat kinderen aan de kant van de stoep in/uit de auto stappen.
- * Er wordt daarbij gelet op de veiligheid van andere kinderen/weggebruikers, dus niet op de stoep parkeren en fietsende en lopende kinderen voldoende ruimte geven.
- * Om kinderen te vervoeren dient de bestuurder een inzittendenverzekering te hebben afgesloten voor het aantal personen dat me rijdt.
- * Het vervoeren van personen in of op aanhangers achter motorvoertuigen of bromfietsen is verboden.
- * Ook mogen geen personen worden vervoerd in open en gesloten laadruimten van deze voertuigen.



5 Samenstelling van het team en de groepen

Groepsverdeling schooljaar 2018-2019

Groep 1-2	Yvonne van Stekelenburg	Geeske Molema
Groep 3-4	Sabrina Golverdingen	Karin Zondag
Groep 5	Muriël de Graaf	André van den Bos
Groep 6-7	Luuk Advokaat	
Groep 7-8	André van den Bos	Manon Verkerk-den Breejen
Extra ondersteuning	Olga Slijkoort	
Interne Begeleider	Corina Korthout	
Directeur	Dick Slijkoort	

Door middel van co-teaching in de groepen begeleiden we de kinderen zo optimaal mogelijk bij hun verschillende ondersteuningsbehoeftes in het onderwijs.

- De begeleiding en inzet van stagiaires van REC-opleidingen en PABO's

Het is bij ons op school mogelijk om vanuit verschillende PABO's stage te lopen. Ook vanuit de REC-opleidingen voor klassen- en/of onderwijsassistenten (DaVinci/Vitalis) worden we de laatste jaren regelmatig voorzien van stagiaires. Studenten kunnen zich aanmelden en kiezen in overleg met de leerkrachten een groep. Dit kan zowel in de onder-, de midden- als in de bovenbouw zijn. Daarnaast hopen we gebruik van een LIO-stagiair(e) te kunnen maken. Deze stagiair(e) zit in het laatste jaar van zijn/haar studie en mag zelfstandig een groep draaien. Dit gebeurt uiteraard in nauw overleg met de leerkracht van de betreffende groep (coach) en de begeleidend docent van de PABO. Er wordt een contract afgesloten tussen stageschool, opleidingsschool én Lio-er, waarin rechten én plichten van elke geleding zijn vastgelegd. De exacte invulling van stagiair/LIO-er/SPW-er en groep is op dit moment nog niet bekend.

6 DE OUDERS

- Het belang van de betrokkenheid van ouders

In onze school is er volop gelegenheid voor u als ouder om extra betrokken te worden bij het leven op en om de school. U kunt b.v. helpen bij: het leesonderwijs, de feestcommissie, de medezeggenschapsraad en de contact-ouderraad en hulp in de groep, schoolkampen, zomerfeest enz. Wij staan heel positief tegenover het betrokken zijn van ouders bij de school. Op deze wijze ziet en begrijpt u als ouder veel meer waarmee en hoe de kinderen op school bezig zijn. Het werken met ouders houdt wel in, dat de organisatie daarop aangepast is. Wanneer U zich dan ook opgeeft voor een bepaalde activiteit, gaan wij er van uit dat u alleen bij zeer dringende redenen afzegt.

Op school is een lijst waarop alle mogelijkheden staan vermeld. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders zo'n lijst. U kunt deze rustig bekijken, een eventuele keuze maken en de lijst weer op school inleveren. Wij zorgen er dan voor, dat u ingedeeld wordt.



- Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Ieder schooljaar krijgt u een uitnodiging voor de Algemene Ouderavond. Op deze avond worden allerlei schoolse zaken besproken. De contact-ouderraad en de medezeggenschapsraad lichten hun jaarverslagen toe. Eventueel staan er voor deze raden verkiezingen op het programma. Kortom een avond om zeker bij te wonen.

Het team zal u ieder schooljaar uitnodigen voor een gesprek over uw kind. Voor alle groepen zal dit minimaal 2 keer per jaar zijn. Het eerste gesprek dient ervoor om zowel ouders als leerkrachten inzicht te verschaffen in het gedrag van het kind. De overige gesprekken gaan vooral over de schoolvorderingen. De kinderen uit groep 1 en 2 nemen de werkjes vaak direct mee naar huis, een gedeelte van de werkjes wordt in een map verzameld. Deze map krijgen de kinderen aan het eind van groep 2 mee naar huis.

Wij proberen niet alleen voor de kinderen op school te zijn, maar ook voor u als ouder. U kunt daarom dagelijks voor en na schooltijd bij de leerkrachten terecht. Voor wat langere gesprekken is het zinvol om vooraf een afspraak met de betreffende leerkracht te maken.

- Inspraak

De school kent 3 oudergeledingen: de oudervereniging/contact-ouderraad, de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De contact-ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders uit elke (combinatie-)groep. Samen met de teamleden bespreken zij de gang van zaken op de school en organiseren in overleg met de leerkracht waar en wanneer ouders kunnen helpen.

Om als ouders en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een medezeggenschapsraad is verbonden. De MR van onze school bestaat uit twee geledingen, de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders). De 2 gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle leerlingen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad. De 2 gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's.

De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, de andere keer moet haar om een advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen liggen ter inzage op school. Hebt u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren. Hebt u belangstelling voor het werk van de oudergeleding, wilt u een voorstel indienen of onderwerp besproken zien, neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de ouderleden.

Voor zaken die alle 8 openbare scholen binnen de stichting aangaan, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld (GMR). Hierin zit vanuit onze school een leerkracht. Gesprekspartner van de GMR is de algemeen directeur.



- Voor- en naschoolse opvang:

De tussenschoolse opvang (het overblijven) is vorig schooljaar vervallen: We werken met het 5-gelijke dagenmodel, waarbij alle kinderen elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur op school zijn en gezamenlijk met hun leerkracht in de groep hun lunch opeten. Stichting Buitenspel en Stichting Trema verzorgen voor onze kinderen voor- en naschoolse opvang. Voor verdere informatie zie www.buitenspel-werkendam.nl en www.trema.org.

- De klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling die voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena is vastgesteld. Wanneer u een klacht heeft over de gang van zaken die de school betreft, kunt u hiervan gebruik maken. De klachtenregeling kunt u vinden op onze website; u kunt de regeling ook opvragen bij de directie. Hoe goed school en ouders het ook met elkaar voor hebben als het gaat om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, er kunnen altijd situaties ontstaan die aanleiding zijn voor een wederzijds onderhoud vanwege onvrede. Meestal lukt het goed om in onderling overleg problemen op te lossen.

Soms is dat niet het geval. In die gevallen voorziet de Klachtenregeling.

Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag met u in korte lijnen en heldere gezamenlijke afspraken klachten opgelost zien. Klachten kunnen zeer divers zijn. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt het beste contact opnemen met de contactpersoon die iedere school heeft. Wacht u liefst niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat des te beter. Van onze school mag u eenzelfde houding verwachten als er aanleiding is de ontwikkeling van uw kind tussentijds te bespreken.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Van een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht of de aandacht voor de ontwikkeling van het kind, wordt verwacht dat de ouder contact opneemt met de betrokken leerkracht(en). Het is uiteraard de bedoeling dat de klachten naar tevredenheid worden opgelost. Lukt het (in dit voorbeeld) niet in overleg met de leerkracht(en) de klacht op te lossen dan is het goed contact op te nemen met de directie. Komt u er op dat niveau samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur die namens het bestuur de klachten met u kan bespreken. Tussentijds staat voor u de weg open de contactpersoon, die iedere school heeft, te benaderen. De contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met één van de twee externe vertrouwenspersonen die door het bestuur behoren te zijn aangesteld voor alle scholen van onze stichting.

Klachten en onvrede kunnen zeer divers zijn. Behalve de genoemde voorbeelden over de didactische en pedagogische aanpak kunt u denken aan: organisatie van de school, fysiek geweld, mishandeling, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie enz.

Samengevat volgen hier de mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

- Eerst overleg met de leerkracht van uw kind; bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met de directie of
- Overleg met de contactpersoon dat kan leiden tot



- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon en/of
- Overleg met de algemeen directeur van het bestuur

Indienen van een formele klacht: alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena, dus ook onze school, zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC)

Voor een goed begrip: dit zijn mogelijke stappen, u beslist uiteindelijk zelf over de te volgen route.

De contactgegevens van de contactpersoon van de school, de beide vertrouwenspersonen, LKC en het landelijk Meldpunt van Vertrouwensinspecteurs vindt u deze schoolgids op pagina 47.

- Ouderbijdrage

Ouders worden door de ouderraad jaarlijks eind september/begin oktober gevraagd om een vrijwillige financiële bijdrage. Uit die ouderbijdrage worden onder meer de kosten van het Sinterklaasfeest (inclusief cadeau), de Kerstviering, de Paasbrunch, de Straatspeeldag en het Zomerfeest betaald.

De bedragen zijn:

- € 30 voor het eerste kind per jaar.
- € 25 voor het 2^{de} kind per jaar.
- € 20 voor het 3^{de} kind per jaar.

Uw ouderbijdrage kunt u storten op rekeningnummer NL57 ABNA 0400 8557 20 van de ABN/AMRO aan Oudervereniging openbare basisschool Sigmond. Graag voor- en achternaam van uw kind(eren) vermelden. Jaarlijks legt de penningmeester van de MR op de Algemene Oudervond verantwoordelijkheid af over de besteding van gelden uit dit ouderfonds. Gezien het feit dat de ouderbijdrage gebruikt wordt voor aanvullende activiteiten onder financiële verantwoordelijkheid van de ouderraad hoeft hiervoor geen schriftelijke overeenkomst tussen ouders en bestuur gebruikt te worden.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vragen wij voor de leerlingen van groep 3 t/m 6 een vrijwillige bijdrage ad € 30 ten behoeve van de schoolreis in september en voor de leerlingen van groep 7 en 8 een vrijwillige bijdrage ad € 50 ten behoeve van het schoolkamp.

- Sponsoring

Wat sponsoring betreft zijn we op obs Burgemeester Sigmond voorzichtig gestart met de werving van extra fondsen. In dit kader kunnen genoemd worden:

- Onze fancy fair/snuffelmarkt, waarbij de opbrengst deels benut wordt voor een gekozen doel voor de school (zoals b.v. de aanschaf van extra computers óf het opknappen van het schoolplein) én een deel voor een tevoren gekozen “goed doel” (b.v. speelgoed voor kinderen in een opvangcentrum voor vluchtelingen óf een bijdrage aan de organisatie voor vakantiecampen voor jonge kankerpatiëntjes of het Lilianefonds).
- Het organiseren van éénmalige acties (zoals b.v. deelnemen aan de “Lachen voor een Knaak”-actie van Jantje Beton, het verkopen van bloembollen, een sponsorloop) waarbij de opbrengst voor aanvulling van tevoren aangegeven schoolmaterialen wordt bestemd.



-
- De MR heeft het initiatief genomen tot de instelling van het “donateurschap”. Het is voor iedereen mogelijk om zich in te schrijven als donateur van obs Burgemeester Sigmond. De minimale bijdrage is € 5 per jaar (rekeningnummer NL57 ABNA 0400 8557 20 van de ABN/AMRO onder vermelding van “donateur Sigmond”). Donateurs die geen kinderen meer op school hebben ontvangen dan de informatiekalender om zó nog een beetje bij de school betrokken te blijven. Ook ontvangen zij regelmatig onze nieuwsbrief “Het Sigmondjournaal” per email als hun emailadres bekend is. De opbrengst van de donateurs wordt jaarlijks besteed aan schoolmaterialen die voor alle leerlingen bestemd zijn. De afgelopen jaren is het geld gebruikt om de schoolbibliotheek uit te breiden met voornamelijk boeken die door de Kinderjury gekozen werden.

- Beleid foto-video- en DVD- opnames

Onze school dient rekening te houden met de Wet AVG. We zijn hierdoor o.a. gehouden ouders te informeren over opnames.

Als uw kind na 1 januari 2007 op school aangemeld is, heeft u al bij de aanmelding laten weten wel/niet akkoord te gaan met ons opnamebeleid. Is uw kind voor 1 januari 2007 op school aangemeld dan is er voor u natuurlijk nog de mogelijkheid schriftelijk bij de directie kenbaar te maken, wanneer u in welke vorm bezwaar heeft tegen opnames van uw kind. Opnames worden bij en voor allerlei lesactiviteiten gemaakt.

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

- Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

Sinds jaren is “De Kanjermethode” een vast én belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. In het verleden zijn aanvragen ingediend voor het verbeteren van het Leerlingvolgsysteem op het gebied van ons taalonderwijs én op het gebied van ons computeronderwijs. Ook zijn én worden materialen ten behoeve van de bovengenoemde gebieden aangeschaft. In het kader van het gemeentelijk VVE-beleid is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de samenwerking tussen peuterspeelzaal/buitenschoolse opvang en basisscholen. We hebben een overdrachtsformulier zodat de overgang van kinderen van PSZ naar onze school soepel verloopt. In het kader van deskundigheidsbevordering hebben leidsters van de peuterspeelzalen én onze leerkrachten van de onderbouwgroepen gezamenlijk nascholingsbijeenkomsten gevolgd.

- Weer Samen Naar School (WSNS)

In paragraaf 4.3 is een en ander geschreven over WSNS met betrekking tot de zorg voor onze leerlingen. Naast de directe hulp voor zorgleerlingen is het samenwerkingsverband WSNS óók belangrijk in het kader van de deskundigheidsbevordering van leerkrachten in het basisonderwijs. Hiervoor worden regelmatig regionale bijeenkomsten georganiseerd voor zorgcoördinatoren, leerkrachten en directies, die zoveel mogelijk door ons bezocht worden. Daarnaast konden aanvragen ingediend worden voor speciale zorgprojecten. In het verleden ontvingen wij van het samenwerkingsverband extra gelden voor



ons project “Adaptief Onderwijs” én voor een project waarbij de zorgcoördinatoren van de openbare scholen in Werkendam, Sleeuwijk en Woudrichem extra zorgbijeenkomsten met de begeleider van de OBD én een vertegenwoordiger van het Speciaal Onderwijs uit Gorinchem konden opzetten; het zogenoemde Multi-Disciplinair Team (MDT). Ook zullen alle door de PCL (Permanente Commissie Leerlingzorg) goedgekeurde onderzoeken ten behoeve van leerlingen door het samenwerkingsverband vergoed worden. Hierdoor hebben we extra mogelijkheden bij onze Schoolbegeleidingsdienst EDUX voor aanvullende diensten op het gebied van leerlingzorg. Verder stelt ons samenwerkingsverband onze teamleden in staat door middel van nascholingsmogelijkheden bij de Regio Academie hun deskundigheid op het gebied van leerlingzorg te vergroten. Overige nieuwe initiatieven: een gezamenlijke “zorgbibliotheek”, het “Taalpaleis” (voor extra specialistische hulp voor leerlingen met taalleesproblemen), een meerbagagetraject voor de hoogbegaafde leerlingen van alle openbare scholen in het Land van Altena én het aanbieden van SOVA-trainingen (sociale vaardigheid) binnen het samenwerkingsverband.

- Leermiddelen/methoden

Omdat we vernieuwend bezig willen zijn met ons onderwijs hebben we de afgelopen jaren een aantal nieuwe leermiddelen voor de verschillende onderdelen van ons onderwijs in de groepen ingevoerd en zullen we de komende jaren weer bestaande middelen vervangen. De misschien wel belangrijkste ingevoerde methode is “De Kanjermethode”; een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze voor de gehele school ingevoerde methode geeft de teamleden een fantastisch middel in handen om te werken aan een goed pedagogisch klimaat in de groep, waarbij regels over het omgaan met elkaar in de hele school heel duidelijk herkenbaar zijn.

- De resultaten van ons onderwijs.

In hoofdstuk 4 kunt u lezen op welke wijze we de ontwikkeling van de leerlingen volgen gedurende hun schoolloopbaan. Óók wij nemen met onze groep 8 jaarlijks deel aan de **CITO-Eindtoets**. De uitslag van deze toets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, óók een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. Elk jaar worden de resultaten van alle leerlingen vermeld op een overzichtslijst. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen van dat jaar. Het aantal goed gemaakte opgaven wordt uitgedrukt in een percentage. Helaas is dit gescoorde percentage niet jaarlijks te vergelijken, daarom heeft het CITO een zogenaamde standaardscore ontwikkeld. De resultaten van de leerlingen zijn door het CITO op een bepaalde manier "verwerkt" tot een standaardscore, waardoor het nu wél mogelijk geworden is om resultaten van verschillende jaren met elkaar te vergelijken. Deze standaardscore is een getal op een schaal tussen 501 en 550. Het gemiddelde van deze standaardscore ligt landelijk rond de 535.



Voor onze school was de standaardscore afgelopen jaren als volgt:



2014-2015: 532,1
2015-2016: 533,2
2016-2017: 536,7
2017-2018: 534,5

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

- Samenwerking met scholen en kunstinstellingen

De samenwerking met de andere scholen in de gemeente Werkendam vindt op een aantal manieren plaats. Op gemeentelijk niveau is er bestuurlijk overleg tussen de verschillende schoolbesturen met name over het gemeentelijk onderwijsbeleid. Daarnaast hebben de directeuren van alle basisscholen in de gemeente Werkendam zo'n 6 keer per jaar directieoverleg met name over gemeenschappelijke onderwerpen zoals de vakantieregeling en schoolbegeleiding. Binnen de kern Werkendam hebben de directeuren een protocol "Aannamebeleid" vastgesteld; waarin afspraken staan hoe om te gaan met ouders die van school willen veranderen binnen de kern. Doel: het voorkomen van "shoppen" door ouders. Met (óf voor) de basisscholen in het dorp Werkendam wordt een aantal gezamenlijke buitenschoolse activiteiten georganiseerd.

Tenslotte werken de 8 openbare basisscholen in de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem op een aantal terreinen samen. Momenteel ligt de nadruk hierbij op directieniveau, waarvoor de 8 directeuren een managementteam hebben gevormd waarin met name onderwijsbeleidszaken worden besproken en voorbereid. Ook op het terrein van leerlingzorg en ICT werken de scholen samen. Regelmatig hebben de specialisten van de verschillende scholen binnen ons bestuur met elkaar overleg. Één van de directieleden is voorzitter van dit overleg.

Op school wordt het programma "KUNSTMENU" aangeboden. Jaarlijks worden alle leerlingen van elke groep in contact gebracht met een vorm van kunst of cultuur. Voor het komende schooljaar hebben de scholen óók besloten met elkaar te gaan werken aan het opstellen van hun kunst- en cultuurbeleid; waarbij óók aandacht zal zijn voor ons cultureel erfgoed!

- Samenwerking met buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal en voortgezet onderwijs

Met de buitenschoolse opvang/voorschool van Buitenspel en Trema en de peuterspeelzaal "De Kabouter" is er in het kader van het Gemeentelijk Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) beleid regelmatig overleg. Er zijn gezamenlijk cursussen gevolgd en de manier van werken in de verschillende groepen is op elkaar afgestemd. Een overdrachtsformulier wordt gebruikt bij de overstap van



kinderopvang en vanuit de peutergroepen, en met instemming van de ouders/verzorgers wordt eventuele aanvullende informatie uitgewisseld.

Met de scholen van voortgezet onderwijs is regelmatig contact. Dit spitst zich met name toe op de verwijzing van leerlingen naar de betreffende scholen. Vooraf worden de scholen tijdens “open lesdagen” en/of “open dagen” bezocht. Na plaatsing worden we schriftelijk op de hoogte gehouden van de resultaten van de door ons “geleverde” leerlingen.

- Samenwerking met andere instellingen

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Jeugd en Gezin werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt J&G bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

In schooljaar 2018-2019 worden alle kinderen geboren in 2012 (5-6 jarigen) en 2007 (10-11 jarigen) volgens een nieuwe werkwijze onderzocht.

Uitnodiging voor onderzoek

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden en aan de GGD per post teruggestuurd, of aan uw kind worden meegegeven naar het onderzoek. De leerkracht krijgt zelf ook een lijst waarop hij/ zij invult bij welke kinderen hij/ zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dat met u bespreken.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

Nieuw is dat de doktersassistente ook voor kinderen van 10-11 jarige leeftijd het onderzoek (screening) uitvoert. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij ons afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.



Folders

GGD West-Brabant heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486. Soms is het eerstvolgende spreekuur bij de GGD, soms op een nabijgelegen locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/ zij dit doorgeven aan de GGD. Hij/ zij zal dit altijd eerst met u overleggen.

Contact

Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistente (= screening).

Hiervoor hoeft u niet te bellen; u ontvangt automatisch een uitnodiging.

Afspraak op eigen initiatief

Bereikbaar tijdens kantoordagen van 8.30-10.30 en 14.30-16.30.

Tel. 076-5282486 e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op onze website www.ggdwestbrabant.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin.

Opvoeden. Soms gaat het vanzelf, soms lukt het even niet. Maar vragen hebben we eigenlijk allemaal weleens:

“Mijn kind eet zo slecht!”

“Het kost zo veel tijd, voor mijn kind ‘s avonds eindelijk in bed ligt!”

“Hoe kan ik mijn kind meer zelfvertrouwen geven?”

“Altijd die ruzies, hoe ga ik daar mee om?”

Met deze en nog veel meer vragen over opvoeden en opgroeien kunt u bij het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht.

Op 1 april 2011 is de aftrap gegeven voor het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in de gemeente Werkendam en de gemeente Woudrichem. Het CJG biedt advies en ondersteuning bij opvoeden en opgroeien. In tegenstelling tot wat de naam doet vermoeden is het CJG niet gehuisvest in één centrum of gebouw. Het CJG is een samenwerking tussen o.a. GGD, Thebe jeugdgezondheidszorg, Trema en scholen. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunt u tijdens een inloopsprekuren binnen lopen en uw vraag stellen. (Ook bij ons op school is na de zomervakantie een inlooppunt!)



U kunt ook telefonisch contact zoeken met het CJG, dit kan via 0183-308118. Ook kunt u via dit telefoonnummer een afspraak maken voor het Opvoedspreekuur. Wilt u weten waar een inlooppreekuur bij u in de buurt is, dan kunt u kijken op www.opgroeieninwerkendam.nl of www.opgroeieninwoudrichem.nl. Hier vindt u de meest actuele informatie over locaties en openingstijden. Op deze websites is heel veel informatie te vinden over verschillende onderwerpen en thema's rond opvoeden en opgroeien. Mocht u desondanks toch de informatie niet terug kunnen vinden, dan kunt u altijd online u vraag stellen.

CJG Werkendam Woudrichem

Postadres: Postbus 6, 4285 ZG, Woudrichem

Telefoon: 0183-308118

e-mail: cjg@woudrichem.nl

www.opgroeieninwerkendam.nl www.opgroeieninwoudrichem.nl

Met de **natuurvereniging "Altenatuur"** werken we samen op het gebied van natuur- en milieu-educatie. Vertegenwoordigers van deze vereniging verzorgen gastlessen op onze school, ondersteunen ons als we een project over de natuur of het milieu hebben gekozen én helpen mee om ons schoolplein kindvriendelijk, aantrekkelijk voor mens en insect te houden én milieubewust van planten te voorzien.

Met de **openbare bibliotheek** werken we samen op het gebied van leesbevordering. Schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het programma "De Biep Op School".

Verder proberen we met tal van instellingen, clubs en verenigingen contacten te onderhouden: we willen als school midden in de samenleving staan. Daarnaast hopen we op samenwerking zodat een deel van ons onderwijs gegeven kan worden door deskundigen uit dié verschillende instellingen, clubs en verenigingen!

7.3 Overige schoolse zaken.

- Protocol Medisch Handelen

We krijgen op school steeds meer leerlingen die medicijnen moeten gebruiken óók onder schooltijd. In verband met risico's en aansprakelijkheid mogen teamleden alleen medicijnen (ook pijnstillers als paracetamol) aan leerlingen verstrekken als ouders daarvoor een verklaring hebben ingevuld. Deze verklaring is op school te verkrijgen.

- Zorg voor veiligheid school en schoolomgeving/Brabants VeiligheidsLabel (BVL)

Uit de oudervragenlijst van 2017 bleek de schoolomgeving en veilige schoolroute weer een aandachtspunt te zijn. Komend jaar gaan we door met activiteiten in het kader van verkeersveiligheid. Om de kinderen naast een veilig schoolklimaat, fysieke veiligheid d.m.v. vluchtplan/brandoefeningen én jaarlijkse cursussen EHBO/Blusmiddelen voor alle personeelsleden óók veiligheid te bieden als ze naar



school komen of naar huis gaan. Dit door veel aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Sinds het schooljaar 2012-2013 is onze school gecertificeerd met het Brabants VeiligheidsLabel. (zie www.bvl.nl).

8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

groepen 1 t/m 8

Maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur.

8.2 Vakantierooster schooljaar 2018 – 2019

vakantie	eerste vakantiedag	laatste vakantiedag
Herfst	22 oktober 2018	26 oktober 2018
Kerst	24 december 2018	4 januari 2019
Voorjaar	25 februari 2019	1 maart 2019
Paas/Mei	19 april 2019	3 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2019	31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019	10 juni 2019
Zomer	22 juli 2019	30 augustus 2019
Studie/taakdagen	7 september	5 oktober
	21 december	20 februari
	29 mei	11 juni
	8 juli	

Maatregelen preventie schoolverzuim

Indien uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen ontvangen wij daarvan graag bericht. U kunt ons het beste bereiken voor de aanvang van de school tussen 8.15 en 8.30 uur. Een briefje meegeven of een digitaal bericht kan ook. Niet gemeld - en dus onwettig - verzuim moet door ons aan de leerplichtambtenaar van de gemeente gemeld worden.

Melding van ziekte is ook van belang om vast te kunnen stellen of er iets gebeurd is met een kind dat niet op school is gearriveerd. Wij willen u wijzen op de leerplicht waaronder kinderen van 5 jaar en ouder vallen. Het komt regelmatig voor, dat naast de vakantiedagen verzoeken binnen komen voor extra verlofdagen. De directeur heeft de bevoegdheid om tot maximaal 10 dagen extra vrij te geven. Een aanvraagformulier voor extra vrije dagen kunt u aan de leerkracht van uw kind vragen. Dit formulier moet ruim voor de datum waarop de aanvraag betrekking heeft ingeleverd worden bij de directeur. Deze regeling is bedoeld voor uitzonderingssituaties. Wanneer zonder toestemming van de directeur toch verzuimd wordt, zal dit een melding bij de leerplichtambtenaar tot gevolg hebben. Tevens zal iedere andere vorm van ongeoorloofd verzuim bij deze ambtenaar gemeld worden.



Op de volgende bladzijden vindt u de verlofregeling zoals die voor alle scholen in de gemeente Werkendam is vastgesteld. Wij verzoeken u hier goede notie van te nemen!

9 De verlofregeling

1. Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders, of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'). Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Werkendam zijn daarover afspraken gemaakt. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

2. Procedure

1. U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het standaardformulier;
2. Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen);
3. De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
4. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
5. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

3. Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
 - Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
 - Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
- 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.



-
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantie verlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep (seizoen-gebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

4. Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Werkendam is bereikbaar via leerplicht@werkendam.nl en 0183 507200.



- Schorsing en verwijdering

In zeer uitzonderlijke situaties (de afgelopen 16 schooljaren is hiervan geen sprake geweest!) kán het voorkomen dat een leerling tijdelijk geschorst óf -in het uiterste geval- verwijderd wordt. Per situatie wordt bekeken wat de beste aanpak is. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Werkendam en het bestuur.

10 NAMEN EN ADRESSEN

10.1 Schoolteam

Het schoolteam is bereikbaar via het schooladres, de e-mailadressen en het telefoonnummer info@obs-sigmond.nl

Directeur is de heer Dick Slijkoort.

Bereikbaar via: 06-52539952/ directiesigmondschool@gmail.com

Bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena

Nieuwe Steeg 6c, 4266EH Eethen ☎ 0416-707210

Dit is tevens het postadres van de algemeen directeur dhr. R.Hoogendoorn

10.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt:

Oudergeleding MR:

Jeannine van Eekeren

Jannette van den Heuvel (voorzitter)

Teamgeleding MR:

Karin Zondag

Yvonne Stekelenburg (secretaris)

10.3. Contactpersonen klachtenregeling

vacature

- Vertrouwenspersonen klachtenregeling

De vertrouwenspersonen van SOOLvA kunt u vinden op de website: <http://www.soo-lva.nl>.



10.4 Van externe personen/instaties

Jeugdgezondheidszorg GGD West Brabant Afsprakenbureau:	Postbus 3215	4811 DE Breda	076-5282000 076-5282486
Vestiging Almkerk Inspectie basisonderwijs info@owinsp.nl/www.onderwijsinspectie.nl Vertrouwensinspecteur van de inspectie	Knotwilg 2a	4286 DE Almkerk	0183-401013 0800-8051 0900-1113111
Schoolmaatschappelijk werk (trema) Centrum Jeugd en Gezin CJG Werkendam Woudrichem e-mail: cjg@woudrichem.nl	Singel 16d	4255 ZH Nieuwendijk	0183-408444 0183-308118 www.opgroeieninwerkendam.nl
	Postbus 6	4285 ZG Woudrichem	www.opgroeieninwoudrichem.nl